

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO
OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 IM. ARMII KRAJOWEJ W SZCZECINIE
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły, jej uczniów, rodziców oraz osób odwiedzających placówkę.
2. Celem procedur jest:
 1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 2. umożliwienie uczniom udziału w zajęciach organizowanych na terenie szkoły.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Rodzic lub pełnoletni uczeń świadomie decyduje się na przyjęcie do placówki.

§ 2. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego harmonogramu.
2. Do szkoły mają wstęp tylko pracownicy szkoły i uczniowie.
3. Do szkoły mogą przychodzić tylko zdrowi uczniowie, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki uczeń odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia ucznia na zajęcia i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

§ 3. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy placówki na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji o liczbie uczniów, którzy wyrazili zgodę na udział w konsultacjach lub zajęciach rewalidacyjnych organizowanych w szkole.
5. Przekazuje rodzicom oraz uczniom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wystaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk

9. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy) płynem do dezynfekcji rąk

§ 4.OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu, zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki i stację sanitarno-epidemiologiczną.
2. Do budynku wszyscy pracownicy oddelegowani do pracy wchodzą i wychodzą wejściem głównym.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce.
4. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu prowadząc konsultacje, zajęcia rewalidacyjne, a pozostali kontynuują edukację zdalną.
6. Nauczyciele udzielający konsultacji w placówce:
 1. wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone.
 2. przypominają, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
 3. unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
 4. sprawują opiekę i prowadzą konsultacje z uczniami.
 5. wietrzą salę co najmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:
 1. wykonują pracę zdalną.
 2. w godzinach pracy placówki są dyspozycyjni (kontakt telefoniczny), aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
8. Personel obsługi:
 1. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 2. dezynfekują powierzchnie dotykowe –poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
 3. pielęgniarka dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
 4. sprzątaczką czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§ 5.OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia ucznia, które są istotne. Do szkoły mogą być wysłani wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych, którzy nie mieli świadomego kontaktu:
 1. z osobą chorą na koronawirusa,
 2. z osobą będącą w izolacji,
 3. z osobą przebywającą na kwarantannie.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do instytucji, jeśli wcześniej uczeń chorował.

4. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki, uczeń przebywa w maseczce do momentu zajęcia ustalonego mu miejsca w klasie.
5. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
6. Rodzice lub pełnoletni uczniowie składają oświadczenie o swoim stanie zdrowia przed wejściem na teren szkoły. Oświadczenie stanowi załącznik do procedury.

§ 6.OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń nie przychodzi na konsultacje, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczeń przynosi do szkoły własne podręczniki, zeszyty, oraz niezbędne przybory do danego przedmiotu np. długopis, ołówek, linijka, cyrkiel, kalkulator. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych osób.
3. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
4. Przed wejściem do szkoły uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce, a jeżeli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast myje ręce.
5. Uczeń bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Uczeń unika skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
8. Uczeń jeżeli korzysta z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaje się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

§ 7.POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę, a czasem objawy tzw. "jelitówki"):
 1. nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 2. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
 3. pielęgniarka szkolna bezzwłocznie zabezpiecza się w odpowiednie środki bezpieczeństwa,
 4. pielęgniarka szkolna bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM –wyznaczonego pomieszczenia (do sali izolacji) i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości,
 5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno –epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112.
 6. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w ciągu 90 minut.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 1. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji
 2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w odpowiednie środki bezpieczeństwa.
 3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno –epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.

4. po zakończonej interwencji, nie dotykając twarzy, należy umyć ręce wodą z mydłem stosując zasady prawidłowego mycia rąk, a następnie zdezynfekować je alkoholowym środkiem do dezynfekcji skóry.
5. zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
6. we wszystkich czynnościach należy stosować jak najmniej kontaktu bezpośredniego oraz unikać udziału pozostałych pracowników.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie od 01 czerwca 2020r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Zespół Szkół nr 4 w Szczecinie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.

treść oświadczenia na następnej stronie

.....
imię i nazwisko ucznia, klasa

Szczecin, dn.....

OŚWIADCZENIE
rodzica/prawnego opiekuna*/ucznia uczestniczącego
w konsultacjach z nauczycielami na terenie Zespołu Szkół nr 4 w Szczecinie

W związku z panującą w kraju sytuacją wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19 oświadczam, że:

1. Nie występują u mnie* / u mojego dziecka* objawy wskazujące na chorobę zakaźną.
2. Nie jestem* / moje dziecko nie jest* w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny.
3. Nie zamieszkuję* / moje dziecko *nie zamieszkuje z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie.
4. W ciągu tygodnia nie miałem* / moje dziecko nie miało* kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis ucznia

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna**

* niepotrzebne skreślić

**dotyczy uczniów w wieku poniżej 18 r.ż.)