

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW

Zespołu Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Kodeks Etyczny Pracowników Zespołu Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie zwany dalej Kodeksem Etycznym określa zasady postępowania pracowników szkoły w relacjach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi, współpracownikami, interesantami oraz w stosunku do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Kodeks Etyki przeciwdziała korupcji rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowo oraz obrót środkami finansowymi pochodzącymi z działań korupcyjnych.

§ 2. Kodeks Etyczny określa zasady jego funkcjonowania, przestrzegania jego postanowień oraz skutki naruszenia jego postanowień.

§ 3. Ilekroć w Kodeksie Etycznym jest mowa o:

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie;
2. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie;
3. pracownikowi – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Zespołu Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie, bez względu na pełnioną funkcję;
4. interesantach – należy przez to rozumieć wszystkich klientów szkoły.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

§ 4. 1. Pracownicy traktują pracę jako służbę publiczną, mają zawsze na względzie dobro społeczności lokalnej oraz chronią uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:

- 1) działają tak, aby ich działania mogły być wzorem praworządności;
- 2) swoją pracę wykonują z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
- 3) pamiętają, że swoim postępowaniem dają świadectwo o szkole;
- 4) przedkładają dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

2. Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie, a w szczególności:

- 1) pracują sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań;
- 2) są twórczy w podejmowaniu zadań, a wyznaczone obowiązki realizują aktywnie, z najlepszą wolą;
- 3) nie uchylają się od podejmowania decyzji oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie; wiedzą, że interes publiczny wymaga działań rozważnych i skutecznych;
- 4) w rozpatrywaniu spraw nie kierują się emocjami, są gotowi do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji;
- 5) dotrzymują zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania;
- 6) racjonalnie gospodarują majątkiem i środkami publicznymi, z dbałością o nie i gotowością do rozliczenia swoich działań w tym zakresie;
- 7) są lojalni wobec szkoły i swoich zwierzchników, gotowi do wykonywania służbowych poleceń, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka; zachowują jednak prawo do obrony własnych interesów w sytuacjach spornych;
- 8) wykazują powściągliwość w publicznym wypowiedaniu własnych poglądów na temat pracy, swojej szkoły oraz innych urzędów i organów Państwa;
- 9) wykazują powściągliwość w wypowiedaniu poglądów na temat pracy lub życia prywatnego innych pracowników szkoły.

3. Pracownicy dbają o rozwój własnych kompetencji, a w szczególności:

- 1) rozwijają wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy;
- 2) dążą do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności podejmowanych spraw;
- 3) są gotowi do wykorzystania wiedzy zwierzchników, współpracowników i podwładnych, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej – do korzystania z pomocy ekspertów;
- 4) starają się być zawsze przygotowani do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania;
- 5) w wykonywaniu wspólnych zadań administracyjnych dbają o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie;
- 6) jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dążą do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji;

7) są życzliwi ludziom, zapobiegają napięciom w pracy i rozładują je, przestrzegają zasad poprawnego zachowania;

8) okazują szacunek innym wysoką kulturą osobistą, również poprzez dbałość o stosowny wygląd zewnętrzny i ubiór.

4. Pracownicy są bezstronni w wykonywaniu zadań i obowiązków, a w szczególności:

1) nie dopuszczają do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym;

2) nie podejmują żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi, o ile nie istniała wcześniej umowa o możliwości ich podjęcia (w przypadku np. niepełnego etatu);

3) nie przyjmują żadnej formy zapłaty za publiczne wystąpienia, gdy mają one związek z zajmowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą służbową;

4) w prowadzonych sprawach administracyjnych równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym wpływom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności;

5) od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;

6) szanują prawo do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej;

7) rozumieją cele kontroli zarządczej i akceptują je;

8) biorą udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. 1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etycznego oraz reagować na jego naruszenie.

2. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działalność na szkodę szkoły.

3. Nieprzestrzeganie lub naruszenie zasad i norm etycznych stwierdza komisja etyczna powołana przez dyrektora.

4. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu Etycznego ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy.

§ 6. Kodeks Etyczny podlega publikacji na stronie internetowej szkoły.