

REGULAMIN INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 4 W SZCZECINIE

Internat, jako placówka wspomagająca i uzupełniająca pracę szkoły, oraz przejmująca na czas pobytu wychowanka w Internacie funkcje opiekuńczo - wychowawczą od rodziny, ma obowiązek tworzenia dla młodzieży optymalnych warunków bytowych oraz służących osiągnięciu pożądaných efektów pracy dydaktyczno - wychowawczej.

I ZADANIA INTERNATU

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Internat używa pieczętkę podłużną o treści :

I N T E R N A T
Zespołu Szkół nr 4
70-237 Szczecin, ul. Kusocińskiego 3
tel. 433-30-76 wew. 66 lub 67

4. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - a) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania, które w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych mogą być całkowicie lub częściowo odpłatne,
 - b) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
 - c) zapewnienie warunków do nauki i w miarę możliwości rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - d) organizowanie i udział w imprezach o charakterze kulturalnym,
 - e) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia,
 - f) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo - gospodarczych,
 - g) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
5. Internat planuje i realizuje swe działania współdziałając ze szkołą i rodzicami wychowanków.

II WYCHOWANKOWIE INTERNATU

1. O przyjęcie do internatu może się ubiegać uczeń:
 - a) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
 - b) wykazujący się co najmniej poprawną oceną z zachowania,
 - c) posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w Internacie.
 - d) wykazujący starania o uzyskanie pozytywnych wyników nauczania.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi, wychowawczymi, do Internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały w Szczecinie lub okolicach.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje:
 - a) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
 - b) dzieciom samotnych matek lub ojców,
 - c) dzieciom z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych,
 - d) uczniom Zespołu Szkół nr 4 w Szczecinie,
 - e) uczniom, którzy mieszkali w internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryterium,
 - f) dzieciom nauczycieli.
4. Podanie wraz z innymi dokumentami określonymi w odrębnych przepisach składa uczeń(rodzice, opiekunowie) w sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
5. O przyjęciu do Internatu decyduje Komisja d/s pomocy materialnej określona w Statucie szkoły.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły.
7. Wychowanek ma prawo do:
 - a) zakwaterowania w pokoju mieszkalnym internatu,
 - b) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,
 - c) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach / technicznych kulturalnych i artystycznych/ prowadzonych przez inne placówki i organizacje,
 - d) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie,
 - e) okresowego odwiedzania rodziców (opiekunów) i przyjmowania gości za wiedzą wychowawcy, w miejscach do tego wyznaczonych.
8. Wychowanek ma obowiązek:
 - a) systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, uczęszczać na zajęcia szkolne oraz wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - b) współdziała w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Internacie,
 - c) udzielania współmieszkańcom pomocy koleżeńskiej w nauce,
 - d) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, rekreacyjnych oraz otoczenia Internatu,
 - e) uczestniczenia w pracach na rzecz szkoły, Internatu i środowiska,
 - f) udziału w samoobsłudze koleżeńskiej w stołówce,
 - g) dokonywania drobnych napraw oraz wykonywania urządzeń lub ozdób służących poprawie estetyki i warunków życia w Internacie,
 - h) pomocy w dokonywaniu zakupów dla potrzeb Internatu,
 - i) współdziała w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowanków,
 - j) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie (do 15 dnia każdego miesiąca),
 - k)wychowanek internatu jest objęty całodziennym wyżywieniem w stołówce przy Internacie ZS nr 4.
9. Za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w Internacie.
10. Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu na wniosek Rady Wychowawców Internatu podejmuje Dyrektor szkoły.

11. Od decyzji, o której mowa w punkcie 10, wychowanek może odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych. W przypadku podtrzymania decyzji przez Dyrektora szkoły, wychowanek ma prawo odwołać się do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1.

12. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w Internacie.

13. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w Internacie do ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

14. Kierownik Internatu i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za majątek młodzieży w pokojach mieszkalnych w sytuacjach, gdy wychowankowie nie zabezpieczają właściwie własnego mienia (w szczególności dotyczy to zamykania przez młodzież pokoi mieszkalnych).

15. W sytuacjach zgłoszenia przez młodzież kradzieży, Kierownik lub wychowawcy zgłaszają sprawę na policję. Po jej przybyciu, uczestniczą podczas przeszukania pokoi mieszkalnych przez funkcjonariuszy.

16. Wychowanków internatu obowiązuje zakaz wychodzenia, w ciągu tygodnia, na imprezy okolicznościowe odbywające się w godzinach zamknięcia internatu (od 21.00 – 6.45). Wyjątek mogą stanowić imprezy szkolne (połowinki, bale maturalne, gimnazjalne itp.), podczas których opiekę nad młodzieżą sprawują nauczyciele.

III

ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

1. Internat szkolny czynny jest w ciągu całego roku szkolnego wyłączeniem planowanych przerw w nauce (ferie, przerwy świąteczne, wakacje itp.).

2. W przypadkach uzasadnionych Kurator Oświaty może podjąć decyzję o działalności Internatu tylko w określonym okresie roku szkolnego.

3. W okresie tygodnia Internat jest czynny od godz. 17.00 w niedzielę do godz. 16.00 w piątek. Decyzję o zmianie czasu pracy Internatu w tygodniu podejmuje Kierownik Internatu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół .

4. Praca Internatu kieruje Kierownik Internatu. Realizację nadzoru pedagogicznego z upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół sprawuje Wicedyrektor d/s Wychowawczych i Kierownik Internatu. Nadzór nad pracą Kierownika Internatu sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół.

5. Tryb życia wychowanków w Internacie określa zgodny z ustaleniami Statutu szkoły Regulamin Wewnętrzny, opracowany przez Radę Wychowawców Internatu i MRI.

6. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu lub środowiska, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku lub rozrywki.

IV

PRACOWNICY

1. Internat zatrudnia:

- a) pracowników pedagogicznych - kierownik i wychowawcy,
- b) pracowników administracji i obsługi.

2. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością placówki
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Internacie i organizowanie pracy wychowawców,
- c) sprawowanie nadzoru nad pracownikami niepedagogicznymi i organizowanie ich pracy,

- d) przewodniczenie Radzie Wychowawców Internatu,
 - e) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej ZS nr 4 i Rady Wychowawców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - f) realizacja innych zadań wynikających z zarządzeń i wytycznych Dyrektora Zespołu Szkół oraz organu prowadzącego i nadzorującego pracę szkoły.
3. Kierownik i wychowawcy są członkami szkolnej Rady Pedagogicznej i mają obowiązek uczestnictwa w jej posiedzeniach.
4. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
- a) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w Internacie,
 - b) ustalanie wspólnie z MRI zadań i kierowanie prawidłowym ich wykonywaniem,
 - c) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w Internacie,
 - d) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków Internatu,
 - e) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
 - f) dokonywanie, wspólnie z MRI oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania w Internacie,
 - g) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków,
 - h) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - i) realizacja innych zadań wynikających z zarządzeń i wytycznych Dyrektora Zespołu Szkół oraz organu prowadzącego i nadzorującego pracę szkoły
5. W zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych w Internacie może być zatrudniony opiekun nocny, którego obowiązkiem jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w porze nocnej. Zakres czynności opiekuna nocnego ustala Kierownik Internatu.

V

RADA WYCHOWAWCÓW INTERNATU

1. Rada Wychowawców Internatu, która tworzą: Kierownik i wychowawcy zatrudnieni w Internacie jest organem powołanym do opracowania planów pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.
2. Termin posiedzeń Rady Wychowawców wyznacza Kierownik Internatu i informuje o nich na 7 dni przed a w nagłych wypadkach na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia. O terminach posiedzeń powiadamiany jest Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Przewodniczącym Rady jest Kierownik Internatu, a wychowawcy są jej członkami.
3. Na posiedzeniach Rady Wychowawców (lub ich częściach) poświęconych problemom młodzieży, mogą uczestniczyć przedstawiciele MRI.
4. Na posiedzenia rady wychowawczej mogą być zaproszeni: Wicedyrektor d/s Wychowawczych oraz inni pracownicy internatu i szkoły a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających z placówką.
5. Do zadań Rady Wychowawców Internatu należy w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) opracowanie programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,
 - c) opiniowanie sprawozdań z pracy Internatu oraz dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej i gospodarczej a także ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,

- d) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
- e) organizowanie samokształcenia wychowawców.

VI

GOSPODARKA FINANSOWA, MATERIAŁOWA I DOKUMENTACYJNA

1. Internat organizuje żywienie wychowanków według norm żywieniowych i stawek finansowych ustalanych dla tego typu placówki
2. Wychowankowie mogą otrzymać na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów żywienia pomoc stypendialną, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - a) dzienniki zajęć grup wychowawczych,
 - b) dzienniki zajęć kół i zespołów zainteresowań,
 - c) księgę ewidencji wychowanków, według druków znormalizowanych,
 - d) księga meldunkowa,
 - e) ewidencję wyjazdów i wyjazdów wychowanków,
 - e) roczny plan pracy internatu zawierający :Plan Hospitacji,
 - f) plan dyżurów personelu pedagogicznego,
 - g) księgę protokołów Rady Wychowawców Internatu,
2. Obsługę finansową i kadrową prowadzą właściwe agendy Zespołu Szkół nr 4 w Szczecinie.