

REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 IM. ARMII KRAJOWEJ W SZCZECINIE

Regulamin dotyczy szczegółowych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę postawę.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Ocenianie ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępów w tym zakresie,
2. udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalenie kryteriów ocen zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalenie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec półrocza i roku oraz warunki ich poprawiania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ I. WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 1. 1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o Regulaminie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania w Zespole Szkół nr 4 w Szczecinie.

2. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Uczniów informuje podczas zajęć z wychowawcą nie później niż do 15 września danego roku.

3. Wpis potwierdzający przekazanie wymienionych w ust. 1 i 2 informacji uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku zajęć lekcyjnych w dziale „WYDARZENIA KLASOWE”.

4. Nieobecny na zebraniu rodzic jest zobowiązany do samodzielnego zapoznania się z wymienionymi w pkt 1 i 2 informacjami.

5. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z przedmiotowym systemem oceniania. W przypadku kształcenia modułowego nauczyciel zapoznaje uczniów z przedmiotowym systemem oceniania na początku każdego modułu. Nieobecny na lekcji uczeń jest zobowiązany do samodzielnego zapoznania się z przedmiotowymi systemami oceniania.

6. Przedmiotowe i modułowe systemy oceniania składane są w formie pisemnej do Dyrekcji Szkoły do 10 września celem ich zatwierdzenia.

7. Przedmiotowe i modułowe systemy oceniania są jednolite i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu lub modułu.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 15 września danego roku, informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Informacje, o których mowa w pkt. 8 zamieszczane są na stronie internetowej szkoły w dziale „Dokumenty szkoły” w formie Przedmiotowych Systemów Oceniania.

ROZDZIAŁ II. TRYB OCENIANIA

§ 2. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) bez względu na wiek ucznia.

2. Na prośbę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Sprawdziany i prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela co najmniej przez rok szkolny, w którym się odbyły.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną w danym roku szkolnym.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia.

6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.

8. Zwolnienie następuje na wniosek prawnego opiekuna ucznia.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Szczegółowy zakres oceniania określają przedmiotowe systemy oceniania.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

12. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	wartość liczbowa	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

13. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).

14. Oceny klasyfikacyjne określają stopień opanowania przez ucznia podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym.

15. Nauczyciel monitoruje pracę ucznia oraz przekazuje uczniowi i rodzicom informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, a szczegółowy zakres oceniania określa PSO.

16. Wiedza i umiejętności może być sprawdzona w formie ustnej, pisemnej lub zadań praktycznych.

17. Nauczyciel nie powinien przeznaczать na odpytywanie uczniów z omawianego materiału więcej niż 1/3 lekcji.

18. Pisemną formą sprawdzania wiedzy ucznia są:

- 1) kartkówki - pisemny, niezapowiedziany sprawdzian wiadomości. Może on jednak obejmować materiał omówiony tylko na trzech ostatnich jednostkach dydaktycznych (lekcja, jedn.modułowa)
- 2) sprawdziany - pisemna forma zbadania wiedzy ucznia z większej partii materiału. O przeprowadzeniu go uczeń musi być powiadomiony co najmniej na tydzień przed terminem wyznaczonego sprawdzianu,
- 3) prace klasowe - sprawdzian z całości partii omawianego materiału. O zakresie materiału i terminie nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem. W ciągu tygodnia mogą się odbyć nie więcej niż trzy prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna dziennie,
- 4) prace domowe

- 5) próbne egzaminy wewnętrzne i zewnętrzne.
19. Uczeń, który uzyskał częściową ocenę niedostateczną lub niezadowalającą z zapowiedzianej formy sprawdzania wiadomości, ma prawo uzupełnić dany zakres wiedzy i umiejętności w ciągu dwóch tygodni. Nauczyciel może w wyjątkowych przypadkach przedłużyć ten termin. Forma poprawy ustalona jest przez nauczyciela. Informacja o poprawie musi być odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
20. Poprawiona ocena częściowa wystawiana jest w tej samej kolumnie co ocena poprawiana. Ocena sprzed poprawy nie jest liczona do średniej.
21. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej ta forma sprawdzenia wiedzy może się odbyć na najbliższej lekcji, na której nauczyciel jest obecny lub termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jedno, - dwutygodniowe wyprzedzenie.
22. Oceny prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym.
23. Oceny z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy uczniów wystawiane są w dzienniku elektronicznym w ciągu czternastu dni kalendarzowych (z wyłączeniem ferii szkolnych i dni świątecznych) od dnia przeprowadzonej formy sprawdzenia wiedzy.
24. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
25. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) szanowanie mienia innych osób i szkoły.
26. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg skali:
- wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.

Szczegółowe kryteria oceniania zawiera Regulamin Oceniania Zachowania w Zespole Szkół nr 4.

27. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej.

28. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

ROZDZIAŁ III. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 3. 1. Klasyfikacja odbywa się dwa razy w roku szkolnym:

- 1) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu grudniu;
- 2) klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu, a w przypadku ostatnich klas technikum w miesiącu kwietniu.

2. Klasyfikacja obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne objęte planem nauczania oraz ocenę zachowania.

3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

4. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.

5. Nauczyciel stosujący w ocenianiu częściowym zróżnicowane kategorie ocen ustala ocenę śródroczną i końcoworoczną w oparciu o średnią ważoną wg następującej skali:

- 0 – 1,74 – niedostateczny
- 1,75 – 2,74 – dopuszczający
- 2,75 – 3,74 – dostateczny
- 3,75 – 4,74 – dobry
- 4,75 – 5,20 – bardzo dobry
- 5,21 – 6,0 – celujący.

7. Nauczyciel stosujący w ocenianiu częściowym zróżnicowane kategorie ocen, uwzględniając specyfikę przedmiotu może zawrzeć w przedmiotowym (modułowym) systemie oceniania warunki minimalne których spełnienie jest konieczne do uzyskania oceny pozytywnej bez względu na średnią ważoną ocen.

8. Ocenę śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen częściowych. Ocena śródroczna powinna wynikać z co najmniej 5 ocen częściowych lub, w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. w tygodniu, co najmniej 3 ocen częściowych.

9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.

10. Ocenę końcoworoczną wystawia się w oparciu o wszystkie oceny częściowe w roku szkolnym.

11. Oceny kończące dany etap edukacyjny wystawiane są w oparciu o oceny końcoworoczne uzyskane w tym etapie edukacyjnym i określają stopień opanowania wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej danego przedmiotu.

12. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub jest niesklasyfikowany z przedmiotu, zobowiązany jest uzupełnić wiadomości i umiejętności z semestru pierwszego w ciągu miesiąca po przerwie świątecznej. W przypadku, gdy w tym czasie odbędą się ferie zimowe termin poprawy wydłuża się o tydzień po zakończeniu tych ferii. Nauczyciel przedmiotu określa zakres materiału i podaje go na piśmie uczniowi za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
14. Nieuzupełnienie przez ucznia wiadomości i umiejętności za pierwsze półrocze może spowodować obniżenie oceny rocznej. Ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel danego przedmiotu.
15. Uzupełnienie (zaliczenie) wiadomości i umiejętności z pierwszego półrocza nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym poprzez znak "+" w wydzielonej kolumnie.
16. O osiągnięciach ucznia rodzic powiadamiany jest w następujący sposób: zebrania z rodzicami, konsultacje nauczycielskie, zapis w e-dzienniku.
17. Nie później niż na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych zachowując zasady ochrony danych osobowych. Proponowana ocena umieszczana jest w e-dzienniku.
18. Po terminie określonym w pkt. 17 nie wolno wystawić oceny niedostatecznej, jeśli uczniowi nie wystawiono zagrożenia tą oceną.
19. Nie później niż na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych w następującym trybie:
 - 1) nie później niż na 14 dni przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawcy przedstawiają rodzicom, za pośrednictwem ucznia, propozycje ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie pisemnego zestawienia ocen; podpisane przez rodzica potwierdzenie otrzymanej informacji uczeń niezwłocznie zwraca wychowawcy, który przechowuje ją w dokumentacji klasy do końca września następnego roku szkolnego,
 - 2) nie później niż 14 dni przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej organizuje się zebrania z rodzicami, na których wychowawcy przedstawiają propozycje ocen zajęć edukacyjnych w formie pisemnego zestawienia ocen; potwierdzenie otrzymanej informacji przez rodzica (podpis rodzica) przechowywane jest w dokumentacji klasy do końca września następnego roku szkolnego,
 - 3) oceny umieszczane są w e-dzienniku.
20. Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami lub konsultacjach zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków informowania rodzica o osiągnięciach ucznia. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.
21. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia wychowawca klasy zgodnie z WSO i PSO.

22. Proponowane przez nauczycieli oceny uczeń ma prawo poprawić, jeśli zwróci się z prośbą do właściwego nauczyciela. W przypadku oceny zachowania zwróci się z prośbą do wychowawcy klasy o ponowne rozpatrzenie proponowanej oceny.

23. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny o jeden stopień przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) jego frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby)
- 2) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych
- 3) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

24. Termin i szczegółowy tryb poprawiania proponowanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel. Ustalony termin musi mieścić się w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

25. Uwzględniając prośbę ucznia dotyczącą podwyższenia oceny zachowania wychowawca konsultuje się z pedagogiem, nauczycielami uczącymi w klasie oraz samorządem klasowym i określa ocenę.

26. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie do siedmiu dni po zakończeniu roku szkolnego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Tryb ustalenia oceny określa przedmiotowy system oceniania.

27. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej lub w zależności od specyfiki przedmiotu część praktyczną. Czas trwania sprawdzianu określa dyrektor szkoły. Ocena ze sprawdzianu jest oceną łączną. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie przeprowadza się najpóźniej do 15 lipca każdego roku.

28. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których przeprowadza się sprawdzian, jest zobowiązany do przekazania dyrektorowi testów i tematów, zestawów pytań na sprawdzian w ciągu 7 dni od daty złożenia zastrzeżenia.

29. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor szkoły lub zastępca,
- 2) egzaminator - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) członkowie komisji - dwóch nauczycieli ze szkoły (właściwej uczniowi lub innej) prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału pracy w komisji. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne ze szkoły lub innej (w przypadku braku nauczyciela takich samych zajęć).

31. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
32. W skład komisji wchodzi:
- 1) przewodniczący – dyrektor szkoły lub zastępca,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
33. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
34. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
35. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; w przypadku zachowania: skład komisji, termin, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
36. Do protokołu sprawdzianu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
37. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej oraz kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
38. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną i spełnia warunki określone w pkt. 36.
39. Uczeń, który kończy szkołę oraz w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej i kończy szkołę (uwzględnia się wszystkie oceny klasyfikacyjne w cyklu kształcenia) z wyróżnieniem.
40. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia gimnazjum należy uwzględnić jego wkład pracy w realizację projektu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ IV.

OCENIANIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 4. 1. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych lub praktyk ustala kierownik kształcenia praktycznego.

2. Uczeń jest zobowiązany do zrealizowania praktyki zawodowej w ilości godzin określonych w podstawie programowej dla zawodu, w którym się uczy.
3. Niezrealizowanie wszystkich godzin praktyki zawodowej powoduje nieklasyfikowanie z przedmiotu praktyka zawodowa. Jeżeli nieklasyfikowanie wynika z przyczyn usprawiedliwionych, to szkoła organizuje zajęcia uzupełniające na jej terenie lub w zakładzie pracy. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej miejsce uzupełnienia praktyki zawodowej proponuje uczeń pod warunkiem spełniania przez zakład pracy realizacji programu praktyki zawodowej. W obu przypadkach ostateczny termin zakończenia praktyki upływa 20 sierpnia.
4. Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu zaliczającego praktykę zawodową. W skład komisji wchodzi kierownik kształcenia praktycznego i co najmniej jeden nauczyciel zawodu danej specjalności.
5. Na ocenę z praktyki zawodowej ma wpływ opinia i ocena zakładu pracy, w którym odbywała się praktyka zawodowa, jakość prowadzonej dokumentacji (dziennik praktyk), wnioski z obserwacji, przez szkolnego opiekuna praktyki, pracy ucznia w zakładzie pracy i wynik egzaminu zaliczającego praktykę zawodową.

ROZDZIAŁ V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

- § 5. 1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub nawet wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę godzin przewidzianych na realizację tych zajęć. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się przy klasyfikacji rocznej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uprzednim złożeniu podania do dyrektora.
 3. Dla ucznia z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych szkoła organizuje w warsztatach szkolnych zajęcia uzupełniające program nauczania, które po uzgodnieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego uczeń musi uzupełnić w okresie wakacyjnym do końca sierpnia danego roku szkolnego.
 4. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny (podanie należy złożyć przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły powołuje dwuosobową komisję, w skład której wchodzi nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Przebieg i dokumentowanie egzaminu klasyfikacyjnego jest identyczne jak w przypadku egzaminów poprawkowych.
9. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mają charakter ostateczny. Ocena niedostateczna może zostać poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego. Nieprzystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia traktowane jest jako ocena niedostateczna.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i pracowni przedmiotowych zawodowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI. EGZAMIN POPRAWKOWY

- § 6. 1.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz części ustnej - z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i pracowni przedmiotowych zawodowych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
 4. Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Termin wyznacza dyrektor szkoły, a egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. W wypadku wystąpienia przez ucznia z pisemną prośbą o egzamin poprawkowy nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym podać uczniowi w formie pisemnej zakres materiału na egzamin poprawkowy.
 6. Uczeń lub jego rodzice składają podanie w sekretariacie szkoły o egzamin poprawkowy nie później niż w dniu posiedzenia Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej kończącej rok szkolny. Informacja

o terminie, czasie i miejscu egzaminów zostanie umieszczona w gablocie informacyjnej nie później niż tydzień po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

7. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do przekazania dyrektorowi testów lub tematów i zestawów pytań na egzamin w ostatnim tygodniu nauki, przed zakończeniem zajęć dydaktycznych. Testy i zestawy powinny obejmować całość materiału. Ilość zestawów powinna zapewnić uczniowi wybór. Jeżeli pytania ułożone są w formie testu, nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną, jest zobowiązany dołączyć kryteria oceny.

8. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych (np. pobyt w szpitalu, zwolnienie lekarskie oraz inne udokumentowane lub potwierdzone przyczyny losowe) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego (na podstawie pisemnej prośby wniesionej do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców nie później jednak niż w dniu egzaminu) w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn nieusprawiedliwionych nie może być promowany warunkowo do klasy programowo wyższej.

ROZDZIAŁ VII. EDUKACJA ZDALNA

§ 7. 1. Podczas nauczania zdalnego, poza wiedzą i umiejętnościami, oceniane będą również obowiązkowość, terminowość i aktywność ucznia.

2. Na czas nauczania zdalnego zawiesza się nieprzygotowanie ucznia do zajęć.

3. Nauczyciel ma prawo zażądać od ucznia wyjaśnienia do wykonanej przez niego pracy.

4. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciele stosujący w ocenianiu rangi ocen mogą je zmodyfikować. Zobowiązani są wówczas każdorazowo do poinformowania uczniów o wysokości rangi danej formy sprawdzenia wiedzy.

5. Poprawa oceny może nastąpić w formie i terminie ustalonych przez nauczyciela z uczniami, z uwzględnieniem specyfiki pracy.

6. Nauczyciel może umożliwić poprawienie uczniowi oceny niedostatecznej, o ile, w jego opinii, zaistniały uzasadnione okoliczności, które uniemożliwiły mu zrealizowanie zadania w terminie.
7. Niewywiązanie się ucznia z zadania w przewidzianym terminie skutkuje wpisaniem w odpowiednią rubrykę dziennika elektronicznego 'bz' Każdy wpis 'bz.' powoduje obniżenie oceny półrocznej lub semestralnej o jeden stopień.
8. Pozostałe przepisy WSO nie ulegają zmianie.

§ 8. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianych jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

ROZDZIAŁ VIII.

OCENIANIE STOSOWANE NA ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W FORMIE MODUŁOWEJ

§ 9. 1. W trakcie zajęć ocenie podlega:

- 1) posiadana wiedza i umiejętności,
- 2) przyrost wiedzy i umiejętności,
- 3) jakość i terminowość wykonania zadań domowych,
- 4) wydajność pracy,
- 5) znajomość zasad BHP oraz umiejętności stosowania tych zasad,
- 6) umiejętności doboru, obsługi i konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń,
- 7) porządek i higienę na stanowisku pracy oraz w jego otoczeniu,
- 8) umiejętności tworzenia i czytania ze zrozumieniem dokumentacji technicznej i technologicznej,
- 9) umiejętności poszukiwania sortowania i weryfikowania informacji,
- 10) umiejętności stosowania zasad higieny osobistej i doboru ubioru i środków ochrony,
- 11) umiejętności: posługiwania się terminologią fachową, opisu zjawisk i procesów,
- 12) umiejętności pracy w grupie,
- 13) umiejętności w zakresie wykorzystania i stosowania języka obcego podczas wykonywania ćwiczeń,

- 14) dokładność,
 - 15) umiejętność samooceny,
 - 16) umiejętność planowania pracy,
 - 17) aktywność na zajęciach,
 - 18) stopień przygotowania uczniów do ćwiczeń.
2. Ocenę postępów pracy ucznia prowadzi się na podstawie:
- 1) prac pisemnych ucznia,
 - 2) prac domowych uczniów,
 - 3) testów realizowanych za pomocą elektronicznych platform wspierających ocenianie,
 - 4) obserwacji prac uczniów,
 - 5) aktywności na zajęciach,
 - 6) wypowiedzi uczniów,
 - 7) projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. W przypadku gdy daną jednostkę modułową prowadzi więcej niż jeden nauczyciel, to w przypadku niejednomyślności nauczycieli ocenę ostateczną wystawia kierownik kształcenia praktycznego po zapoznaniu się z dokumentacją związaną z ocenianiem.
4. Za roczne lub semestralne oceny przyjmuje się oceny wystawione z modułów. Na świadectwach promocyjnych, świadectwach ukończenia szkoły, arkuszach ocen wypisuje się tylko oceny z modułów. Oceny z jednostek modułowych nie wypisuje się na świadectwach szkolnych, ani w arkuszach ocen.
5. W przypadku gdy, w danym semestrze dana jednostka modułowa nie zakończy się - z tej jednostki modułowej ocen śródsemestralnych, semestralnych i rocznych nie wystawia się.
6. Oceny częściowe wystawione w danym semestrze lub roku szkolnym, które wystawione zostały z niezakończonych jednostek modułowych bierze się pod uwagę przy wznowieniu realizacji tej jednostki w następnym semestrze lub roku szkolnym.
7. Ocenę z jednostki modułowej wystawia się, po zakończeniu realizacji wszystkich godzin przewidzianych dla tej jednostki.
8. Na zakończenie każdej jednostki modułowej prowadzący zajęcia powinien zorganizować zaliczenie. O formie zaliczenia decyduje nauczyciel.
9. W przypadku gdy jednostka modułowa kończy się wraz z rokiem szkolnym, wystawienie ocen musi nastąpić przed Radą Pedagogiczną Klasyfikacyjną.
10. Ocena końcowa z jednostki modułowej nie może być średnią arytmetyczną z ocen częściowych uzyskanych w trakcie jej realizacji.
11. Uczniowi przysługuje prawo do jednej poprawy oceny wystawionej za jednostkę modułową. Formę, termin ustala nauczyciel uczący.

12. Oceny na śródsesemestr wystawia się tylko wtedy, gdy dane jednostki modułowe realizowane są co najmniej przez 4 tygodnie przed datą wystawienia ocen śródsesemestralnych.
13. Podstawą do klasyfikacji ucznia w danym roku szkolnym są oceny uzyskane z modułów, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
14. Podczas wystawiania ocen z modułu bierze się pod uwagę oceny końcowe ze wszystkich jednostek modułowych jakie się zakończyły. Ocenę końcową z modułu wystawia się jako średnią ważoną z ocen końcowych ze wszystkich już zrealizowanych jednostek modułowych. Wagi ocen ustalają nauczyciele i podają uczniom na początku modułu.
15. W przypadku kontynuacji modułu w następnym roku szkolnym (lub semestrze) przy ustalaniu oceny z tego modułu bierze się pod uwagę oceny końcowe z jednostek modułowych z poprzedniego roku (semestru), a nie ocenę cząstkową z modułu, na podstawie której uczeń był klasyfikowany w poprzednim roku szkolnym.
16. Otrzymanie oceny niedostatecznej z modułu jest równoważne otrzymaniu oceny niedostatecznej z przedmiotu. Uczniowi wówczas przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego, który odbywa się na ogólnych zasadach obowiązujących w szkole.
17. Otrzymanie oceny niedostatecznej z choćby jednej jednostki modułowej skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z modułu. Niezależnie od wartości średniej ważonej. W wyjątkowych przypadkach, tj. gdy treści tej jednostki będą powtarzane lub wykorzystywane w następnych modułach i podlegać będą ocenie, nauczyciel może wystawić ocenę pozytywną z modułu, nawet gdy uczeń ma ocenę niedostateczną z jednostki modułowej wchodzącej w skład tego modułu.
18. W przypadku gdy dany moduł zakończył się w trakcie trwania roku szkolnego, a uczeń otrzymał z tego modułu ocenę niedostateczną lub nie został sklasyfikowany, uczeń może wystąpić do nauczycieli uczących z wnioskiem o zorganizowanie poprawy oceny lub zaliczenia danego modułu. Prawo do takiej poprawy lub klasyfikacji mają uczniowie, którzy byli na długotrwałym zwolnieniu lekarskim lub dosięgły ich inne losowe zdarzenia mające wpływ na ich pracę.
19. Poprawa oceny lub zaliczenie musi odbyć się do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
20. Na dwa tygodnie przed zakończeniem realizacji danego modułu nauczyciele zobowiązani są powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z danego modułu.

ROZDZIAŁ X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązuje 01 września 2020 r.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania będzie poddawany ewaluacji w miarę potrzeb. Zmiana systemu oceniania następuje w przypadku zmiany rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz w oparciu o wnioski wynikające ze stosowania systemu.