

**Procedury obowiązujące w Internacie Technikum Energetyczno –  
Transportowym w Zespole Szkół nr 4 w Szczecinie**

## **Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia wychowanka Internatu.**

W przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych wychowanek zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurnemu. Po uzyskaniu informacji lub sygnału o zagrożeniu zdrowia lub życia wychowanka, wychowawca powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Przeprowadzić wywiad z wychowankiem lub osobą zgłaszającą zdarzenie.
- 2) Wychowawca na podstawie przeprowadzonego z wychowankiem wywiadu (odnośnie samopoczucia wychowanka, okoliczności wystąpienia dolegliwości) podejmuje działania:
  - a) informuje rodziców/opiekunów prawnych wychowanka o problemach zdrowotnych oraz ustala dalsze działania mające na celu poprawę stanu zdrowia,
  - b) wzywa rodziców do internatu po chorego wychowanka,
  - c) w przypadku, gdy potrzeba udzielenia pomocy medycznej jest związana z wypadkiem ucznia na terenie internatu, powiadamia także Dyrektora Zespołu Szkół i Kierownika Internatu,
  - d) w przypadku konieczności wzywa pogotowie ratunkowe, do czasu przyjazdu pogotowia wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy.

Pomoc udzielana jest na miejscu w internacie, bądź wychowanek udaje się karetką pogotowia pod opieką wychowawcy dyżurującego do wskazanej placówki służby zdrowia.

- 3) W razie konieczności przewiezienia wychowanka do szpitala (lub innej placówki służby zdrowia) wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów oraz:
  - a) w przypadku wychowanka niepełnoletniego - wychowawca udaje się z nim do szpitala,
  - b) w przypadku wychowanka pełnoletniego – wychowawca udaje się do szpitala wyłącznie na wyraźną prośbę wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
- 4) Wychowawca udający się z wychowankiem do szpitala przekazuje informację o zaistniałej sytuacji innemu wychowawcy.
- 5) Wychowanek udający się do szpitala powinien posiadać (w miarę możliwości): nr PESEL, telefon komórkowy oraz legitymację szkolną.
- 6) Po przeprowadzonych badaniach lekarskich wychowawca wraca z wychowankiem do internatu.
- 7) W przypadku przyjęcia wychowanka na oddział szpitalny wychowawca wraca do internatu.
- 8) Wychowawca jest w ciągłym kontakcie telefonicznym z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka.
- 9) Wychowawca pełniący dyżur wychowawczy zobowiązany jest do odnotowania zdarzenia wymagającego interwencji, w zeszycie raportów podając datę i godzinę, sporządzić notatkę służbową, powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka potwierdzając wpis własnym podpisem nie później niż w dniu następnym.
- 10) Cały zespół wychowawców zobowiązany jest do zapoznania się z zaistniałym zdarzeniem i śledzenia jego dalszego przebiegu.

W Szczególnych przypadkach postępowanie należy na bieżąco konsultować z kierownikiem Internatu.

**W przypadku wychowanka, który regularnie spożywa leki**, niezbędne jest pisemne zaświadczenie o rodzaju leku i sposobie jego przyjmowania potwierdzone przez lekarza oraz pisemna prośba rodzica/opiekuna prawnego o możliwość wydawania leku w placówce. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za konsekwencje zdrowotne niewłaściwego zażywania leku przez dziecko.

#### **Procedura postępowania w przypadku zaistniałego wypadku w Internacie.**

- 1) Pracownik Internatu, który uzyskał informacje o zaistniałym na terenie Internatu wypadku, niezwłocznie zapewnia opiekę poszkodowanemu, udzielając mu w miarę możliwości pierwszej pomocy,
- 2) Jeżeli konieczne jest udzielenie pomocy medycznej i ewentualne przewiezienie wychowanka do szpitala, należy wezwać pogotowie i zastosować się do zaleceń dyspozytora pogotowia lub lekarza.
- 3) Należy zabezpieczyć miejsce wypadku, a w razie potrzeby zapewnić asystę oraz opiekę innym wychowankom.
- 4) W razie wypadku z ciężkim uszkodzeniem ciała wychowanka
- 5) w trybie natychmiastowym należy zawiadomić pogotowie ratunkowe.
- 6) Konieczne należy powiadomić rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałym zdarzeniu.
- 7) Po zakończeniu akcji ratunkowej należy sporządzić notatkę służbową, odnotować zdarzenie w zeszycie raportów i poinformować wychowanka, rodzica/opiekuna prawnego o obowiązku zgłoszeniu wypadku w sekretariacie szkoły, do której wychowanek uczęszcza, w celu podjęcia działań związanych z uzyskaniem wypłaty ewentualnego ubezpieczenia.
- 8) O każdym wypadku należy zawiadomić niezwłocznie:
  - a) Kierownika Internatu,
  - b) rodziców lub opiekunów prawnych poszkodowanego,
  - c) Dyrektora Zespołu Szkół,
  - d) pracownika służby BHP – sporządzić protokół powypadkowy (osoba poszkodowana i świadkowie wypadku).

#### **Procedura postępowania w przypadku próby samobójczej lub samobójstwa wychowanka.**

- 1) Działania uprzedzające, zapobiegawcze:
  - a) omówienie problematyki,
  - b) monitorowanie stanu psychicznego wychowanków, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji,
  - c) nie pozostawianie wychowanka samego w sytuacji budzącej niepokój o jego zdrowie i życie.
- 2) Działania interwencyjne:
  - a) Udzielenie w miarę możliwości pierwszej pomocy poszkodowanemu,
  - b) wezwanie Pogotowia Ratunkowego, Policję, Straż Pożarną,
  - c) powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych,
  - d) zawiadomienie Kierownika Internatu,

- e) towarzyszenie wychowankowi cały czas do momentu przyjechania pogotowia
- f) zadbanie aby interwencja służb przebiegała dyskretnie,
- g) zabezpiecza miejsca zdarzenia,
- h) odnotowanie zdarzenie w zeszycie raportów i sporządzenie notatki służbowej.

### **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania wychowanka.**

- 1) Wychowawca obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go w sposób zdecydowany i stanowczy, używając perswazji słownej lub fizycznej.
- 2) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia – wychowawca wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych), do czasu przyjazdu pogotowia wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy.
- 3) Wychowawca powiadamia o zdarzeniu Kierownika Internatu oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
- 4) Wychowawca przeprowadza rozmowę z agresywnym wychowankiem w obecności świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenia zdarzenie, wyciąga wnioski).
- 5) Wychowawca sporządza notatkę służbową (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
- 6) Przeprowadza rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą, świadkami ataku.
- 7) Wychowawca w porozumieniu z Kierownikiem Internatu uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o Regulamin internatu.
- 8) Wychowawca przekazuje rodzicom informację na temat zastosowanych wobec wychowanka konsekwencji.
- 9) Skierowanie sprawy na policję, do dalszego postępowania.
- 10) Wychowawca pełniący dyżur wychowawczy zobowiązany jest do odnotowania zdarzenia wymagającego interwencji, w zeszycie raportów.

W przypadku wystąpienia agresji psychicznej:

- 1) Wychowawca powiadamia Kierownika Internatu oraz rodziców (opiekunów prawnych) uczestników zdarzenia.
- 2) Wychowawca przeprowadza rozmowy z wychowankami mające na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
- 3) W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego Kierownik Internatu powiadamia policję.
- 4) Wychowawca pełniący dyżur wychowawczy zobowiązany jest do odnotowania zdarzenia wymagającego interwencji, w zeszycie raportów.

### **Procedura postępowania w przypadku potrzeby udzielenia wychowankowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej.**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości

psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce, wynikających w szczególności:

- 1) z niedostosowania społecznego,
- 2) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 3) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 8) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

Celem udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest wspieranie potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w placówce rodzicom i wychowawcom polega na wspieraniu rodziców i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami wychowanków,
- 2) pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w placówce jest udzielana z inicjatywy:

- 1) wychowanka,
- 2) rodziców wychowanka,
- 3) wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, pedagoga szkolnego,
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:

- 1) porad i konsultacji,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

### **Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.**

- 1) Wychowawca odizolowuje wychowanka od reszty młodzieży, ale ze względów bezpieczeństwa **nie pozostawia go samego** i stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie. Bezwzględnie zapewnić wychowankowi pod wpływem alkoholu/środków opiekę osoby dorosłej.

- 2) Wychowawca powiadamia kierownika internatu, wzywa policję/lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy przedmedycznej. O zdarzeniu zostają poinformowani rodzice wychowanka.
- 3) W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka jest poważny, wychowawca najpierw powiadamia pogotowie, policję a następnie rodziców.
- 4) Wychowawca zawiadamia najbliższą jednostkę Policji gdy wychowanek, będąc pod wpływem alkoholu jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagrożenia życia lub zdrowia.
- 5) Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z internatu. Gdy rodzice/opiekunowie prawni odmówią odebrania z internatu, to o przewiezieniu wychowanka do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia i w porozumieniu z Kierownikiem Internatu bądź wychowawcą.
- 6) W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, Policja ma możliwość przewiezienia wychowanka do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych, na czas niezbędny do wytrzeźwienia(maksymalnie 24 godziny). O fakcie przekazania wychowanka Policji, wychowawca bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych a jeżeli wychowanek nie ukończył 18 lat także Sąd Rodzinny.
- 7) W miarę możliwości wychowawca ustala wszystkie okoliczności zdarzenia – jaką substancję i w jakiej ilości zażył wychowanek, kiedy, z kim i który raz się to zdarzyło oraz jakie jest jej źródło pochodzenia oraz o ile jest taka możliwość stara się zabezpieczyć pozostałość substancji.
- 8) Kierownik Internatu przeprowadza (później) rozmowę z rodzicami w obecności wychowanka.
- 9) Za spożywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków na terenie Internatu lub przebywanie pod ich wpływem – wobec wychowanków mieszkających w placówce stosuje się przepisy Regulaminu Internatu. Wychowawca składa wniosek do Dyrektora Szkoły o nałożenie na wychowanka stosownej kary regulaminowej.
- 10) Wychowawca pełniący dyżur wychowawczy zobowiązany jest do odnotowania zdarzenia wymagającego interwencji, w zeszycie raportów i sporządzenie notatki służbowej.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia wychowanka o posiadanie lub rozprowadzanie substancji przypominających narkotyki lub alkohol.**

- 1) Wychowawca odizolowuje wychowanka od reszty młodzieży (jeżeli jest to możliwe – przekazuje pod opiekę drugiego wychowawcy).
- 2) Wychowawca w obecności innej osoby (wychowawcy, innego pracownika) ma prawo żądać, aby wychowanek przekazał substancję, pokazał zawartość torby, plecaka oraz kieszeni (we własnej odzieży), rzeczy osobistych, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka wychowanka – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
- 3) W sytuacji, gdy wychowanek odmawia wydania substancji, należy odizolować go od innych, pozostawić pod opieką osoby wskazanej przez wychowawcę

i wezwać policję w celu przeszukania (przeszukanie jest czynnością zarezerwowaną wyłącznie dla policji).

- 4) W sytuacjach szczególnych (możliwość matactwa, zatarcia śladów, ukrycia podejrzanych substancji lub alkoholu) wychowawca lub kierownik internatu w obecności drugiego wychowawcy i podejrzanego wychowanka ma prawo do kontroli zawartości szafy, szafki nocnej i tapczanu.
- 5) W przypadku oddania przez wychowanka lub znalezienia w internacie podejrzanej substancji, wychowawca zabezpiecza podejrzaną substancję poprzez dodatkowe jej opakowanie i opieczętownie w obecności co najmniej dwóch wychowawców i wychowanka, do którego należy substancja, a następnie niezwłocznie przekazuje substancję policji. Substancję rozlaną, rozsypaną należy zabezpieczyć poprzez ogrodzenie tego miejsca. W przypadku znalezienia substancji w pokoju wychowawca zabezpiecza pomieszczenie. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, wychowanek nabył substancję.
- 6) Wychowawca wzywa policję i powiadamia o zaistniałym fakcie Kierownika Internatu oraz rodziców/prawnych wychowanka.
- 7) W przypadku, kiedy nie znaleziono alkoholu lub narkotyków, wychowawca sporządza notatkę i prowadzi dalszą obserwację wychowanka.
- 8) Wychowawca pełniący dyżur wychowawczy zobowiązany jest do odnotowania zdarzenia wymagającego interwencji, w zeszytach raportów oraz do sporządzania notatki służbowej.

## **UWAGA**

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest wychowanek, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni wychowanek, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego.

## **Procedura postępowania wychowawców wobec wychowanka - sprawcy czynu karalnego.**

- 1) Wychowawca odizolowuje wychowanka i przekazuje pod opieką drugiego wychowawcy lub Kierownika Internatu.
- 2) Wychowawca ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa aby nie spowodować zatarcia śladów (nie wolno: dotykać, zmieniać ich położenia, dopuszczać do nich osób postronnych; odstępstwem od takiego postępowania jest konieczność ratowania życia, zdrowia lub mienia) i przekazanie ich Policji.
- 3) Wychowawca o zdarzeniu powiadamia Kierownika Internatu.

- 4) Wychowawca niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest wychowankiem internatu i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
- 5) Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i obliguje ich do przyjazdu.
- 6) Wychowawca pełniący dyżur wychowawczy zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej i odnotowania zdarzenia wymagającego interwencji, w zeszycie raportów.
- 7) W następstwie czynu Wychowawca wnioskuje o zastosować kary regulaminowe zgodnie z Regulaminem Internatu.

#### **Procedura postępowania wychowawców wobec wychowanka - ofiary czynu karalnego.**

- 1) Wychowawca udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej) i wezwania pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
- 2) Wychowawca powiadamia Kierownika Internatu i rodziców ofiary o zaistniałym zdarzeniu i obliguje rodziców do przyjazdu.
- 3) Wychowawca niezwłocznie wzywa Policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 4) Wychowawca przeprowadza rozmowę z ofiarą i próbuje wyjaśnić przyczyny zaistniałego przestępstwa.
- 5) Wychowawca pełniący dyżur wychowawczy zobowiązany jest do sporządzenia notatki i odnotowania zdarzenia wymagającego interwencji, w zeszycie raportów.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez wychowanka, który nie ukończył 17 lat, Kierownik Internatu powinien zawiadomić Policję lub Sąd Rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez wychowanka, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub Policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk.)

< 17 lat Policja lub Sąd Rodzinny

> 17 lat Prokurator lub Policja

#### **Postępowanie wychowawcy w przypadku znalezienia na terenie internatu broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, bądź uzyskania informacji np. telefonicznej, że na terenie internatu znajduje się materiał wybuchowy.**

- 1) Wychowawca natychmiast zapewnia bezpieczeństwo przebywającym na terenie placówki osobom – przeprowadza ewakuację.
- 2) Wychowawca nakłania wychowanka do oddania niebezpiecznego przedmiotu stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia – jeżeli odmawia, ponosi konsekwencje przewidziane regulaminem internatu.
- 3) Uniemożliwia osobom postronnym dostęp do tych przedmiotów i pomieszczeń.
- 4) Wychowawca wzywa Policję – tel. 997 lub 112. i powiadamia Kierownika Internatu.

- 5) Wychowawca pełniący dyżur wychowawczy zobowiązany jest do sporządzenia notatki i odnotowania zdarzenia wymagającego interwencji, w zeszycie raportów.

#### **UWAGA**

Policja powinna być wzywana do internatu w sytuacjach, o których jest mowa w „Procedurach” albo gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez Wychowawców w określonej sytuacji. Każda wizyta policjanta w internacie dot. wychowanka, powinna być wcześniej zasygnalizowana Kierownikowi Internatu.

#### **Postępowanie Kierownika Internatu bądź Wychowawcy w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego, przebywającego w internacie.**

- 1) Funkcjonariusz Policji przedstawia Kierownikowi lub Wychowawcy powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
- 2) Kierownik lub Wychowawca zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
- 3) Policjant informuje Kierownika lub Wychowawcę o zamiarze zatrzymania wychowanka.
- 4) Wychowawca sprowadza nieletniego do pokoju wychowawców, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
- 5) Policjant informuje rodziców/opiekunów prawnych nieletniego o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do internatu, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
- 6) Kierownik Internatu informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
- 7) W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, Kierownik Internatu wyznacza Wychowawcę do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w internacie lub w jednostce Policji.
- 8) Po wykonaniu czynności policjant, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności wychowawcy, po ich zakończeniu Policja odwozi ich do internatu lub miejsca zamieszkania.
- 9) W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policijnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, Wychowawcę internatu.
- 10) Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego wychowanka na terenie internatu należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.
- 11) W przypadku nieobecności Kierownika w placówce całość postępowania przejmuje dyżurujący wychowawca.

W przypadku otrzymania informacji o zatrzymaniu wychowanka internatu przez policję poza internatem Wychowawca:

- 1) Powiadamia Kierownika Internatu oraz rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
- 2) W sytuacji przybycia do internatu policji z nakazem przeszukania pomieszczeń mieszkalnych, socjalnych, po sprawdzeniu w/w nakazu, Kierownik Internatu

- lub Wychowawca zezwala na dokonanie czynności związanych z przeszukaniem pomieszczeń w obecności wychowawcy dyżurnego.
- 3) Sporządza notatkę służbową.

### **Postępowanie w przypadku wystąpienia zjawiska kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych**

- 1) Wychowawca ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 2) Wychowawca zabezpiecza dowody przestępstwa, tj. przedmioty pochodzące z kradzieży lub wymuszenia.
- 3) Wychowawca powiadamia Kierownika Internatu oraz rodziców (opiekunów prawnych) uczestników zdarzenia.
- 4) Wychowawca po uzgodnieniu z Kierownikiem Internatu zawiadamia Policję.
- 5) Wychowawca pełniący dyżur wychowawczy zobowiązany jest do sporządzenia notatki i odnotowania zdarzenia wymagającego interwencji, w zeszycie raportów.

### **Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia internatu i cudzej własności.**

- 1) Wychowawca będący świadkiem zdarzenia interweniuje słownie i fizycznie starając się powstrzymać sprawców.
- 2) Wychowawca prowadzi ustalenia dotyczące sprawcy i okoliczności zajścia oraz egzekwuje pisemne oświadczenia wychowanków dotyczące okoliczności zdarzenia.
- 3) W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, wychowawcy rozmawiają z wszystkimi wychowankami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podejmują czynności mające na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
- 4) W razie stwierdzenia dużej szkody Wychowawca obligatoryjnie powiadamia Kierownika Internatu, Dyrektora Szkoły i Policję.
- 5) Kierownik Internatu wraz z kierownikiem administracyjnym dokonują wyceny uszkodzeń bądź zniszczeń mienia i informują Dyrektora Szkoły o przebiegu zdarzenia.
- 6) Kierownik Internatu przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z wychowankami – sprawcami informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych.
- 7) Zespół wychowawczy wnioskuje o rodzaju sankcji dla wychowanka, kosztach i formie naprawy uszkodzeń, zniszczeń, którą finansują rodzice / opiekunowie prawni.
- 8) W przypadku ustalenia sprawcy Kierownik Internatu wzywa rodziców sprawców i wszczyna procedury mające na celu wyciągnięcie konsekwencji wobec rodziców sprawców – zgodnie z regulaminem internatu, procedurami i przepisami prawa.
- 9) Wychowawca sporządza notatkę w zeszycie raportów oraz notatkę służbową.

### **Procedury w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do internatu**

- 1) Wychowawcy polecają wychowankom pozostanie w pomieszczeniach zamkniętych na klucz w pozycji poniżej linii okien, i poza światłem drzwi.
- 2) Wychowawcy wyciszają i uspokajają wychowanków, nakazują wyłączenie telefonów.

- 3) Wychowawcy zwracają szczególną uwagę na wychowanków, którzy specyficznym reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
- 4) Wychowawcy informują natychmiast Policję o zaistniałym zdarzeniu.
- 5) W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad placówką należy:
  - a) bezwzględnie wykonywać polecenia terrorystów,
  - b) unikać kontaktu wzrokowego z terrorystami.
  - c) poinformować napastników o uczniach ze schorzeniami.
- 6) W przypadku podjęcia działań antyterrorystycznych podjętych przez policję należy:
  - a) pozostać razem z wychowankami na miejscu zdarzenia do momentu wydania polecenia opuszczenia terenu przez grupę antyterrorystyczną.
  - b) przyjąć pozycję leżącą z otwartymi dłońmi na wysokości głowy.
  - c) bezwzględnie wykonywać polecenia i instrukcję grupy antyterrorystycznej.
- 7) W przypadku prowadzenia rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego należy zapamiętać i zapisać jak największą ilość szczegółów i natychmiast powiadomić policję.
- 8) Wychowawcy, po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego, przeprowadzają natychmiastową ewakuację wychowanków.
- 9) Wychowawcy bezwzględnie wykonują polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
- 10) W przypadku podłożenia podejrzanego pakunku wychowawca odizolowuje miejsca znajdowania się podejrzanego pakunku i postępuje podobnie jak w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.

### **Postępowania w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego placówki**

- 1) Wychowawca powiadamia Kierownika internatu i Policję.
- 2) Wychowawca odizolowuje miejsce skażenia poleca pozamykać okna oraz drzwi (wyłączyć klimatyzację), nie dopuszcza do przeciągów.
- 3) Wychowawca przeprowadza ewakuację wszystkich osób znajdujących się w internacie.
- 4) Bezwzględne wykonywanie poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb:
  - a) jeśli ktoś miał kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka,
  - b) po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb – policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń,
  - c) należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.

**Procedura postępowania w przypadku zachowania naruszającego obowiązujące normy współżycia społecznego w internacie ( wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, wychowawców, zakłócanie ciszy nocnej i podczas nauki własnej, brak reakcji na polecenia wychowawcy)**

1. Upomnienie słowne.
2. Sporządzenie notatki w zeszycie raportów.
3. Poinformowanie rodziców wychowanka, rozmowa z wychowankiem i wychowawcą grupy.
4. Wyciągnięcie konsekwencji przez wychowawcę, kierownika internatu, powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych.
5. Zastosowanie sankcji pobytu warunkowego z pisemnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcę klasy oraz dyrektora szkoły.

**Procedura postępowania w przypadku notorycznego spóźniania się wychowanka na zajęcia lekcyjne**

1. W przypadku notorycznego spóźniania się na lekcje wychowawca dyżurujący przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z wychowankiem.
2. Wychowawca telefonicznie informuje rodziców o zaistniałej sytuacji oraz wychowawcę klasy, sporządza notatkę w zeszycie raportów.
3. Jeżeli sytuacja nie ulegnie poprawie kierownik internatu przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, informuje pedagoga szkolnego.

**Procedura postępowania w sytuacji nieuczęszczania wychowanka na zajęcia szkolne**

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka na zajęciach szkolnych wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wagarach.
2. Wychowawca dyżurujący kontaktuje się z wychowawcą klasy i wspólnie ustalają strategię działania.
3. Wychowawca grupy zgłasza pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi do spraw wychowawczych, że wychowanek nie realizuje obowiązku szkolnego.
4. W przypadku dalszej absencji i braku współpracy ze strony wychowanka i rodziców/ opiekunów prawnych zespół wychowawczy Internatu podejmuje decyzję zgodnie z regulaminem i odnośnymi przepisami.

**Procedura postępowania w sytuacji palenia przez wychowanków papierosów w budynku internatu**

1. Wychowawca pełniący dyżur wyjaśnia przebieg zdarzenia z jego uczestnikami. Przeprowadza rozmowy z wychowankami.

2. Wychowawca dyżurujący informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych. Sporządza notatkę w zeszycie raportów.
3. Wychowanek otrzymuje karę regulaminową. Jeżeli zachowanie nie ulegnie poprawie zespół wychowawczy wnioskuje do dyrektora szkoły o relegowanie wychowanka z internatu.

#### **Procedura postępowania w przypadku przebywania w internacie osób z zewnątrz.**

1. Odwiedziny rodziny i znajomych wychowanka mogą się odbywać od poniedziałku do piątku do godz. 19<sup>00</sup>. W godzinach przedpołudniowych tj. do godz. 14.00 przyjmowanie gości tylko za zgodą wychowawcy w wyznaczonym do tego miejscu.
2. Odwiedziny znajomych wychowanka mogą się odbywać po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego oraz zgody wszystkich mieszkańców danego pokoju.
3. Odwiedzający mają obowiązek przestrzegania Regulaminu Internatu.
4. Wychowanek odnotowuje w zeszycie odwiedziny nazwiska gości i przyjmujących, godzinę wejścia i wyjścia osób odwiedzających.
5. W przypadku nie stosowania się do regulaminu osoba odwiedzająca może zostać wyproszona z internatu przez wychowawcę dyżurnego.
6. Wychowawca dyżurny może nie wyrazić zgody na odwiedziny osób, których zachowanie, postawa nie wpływają pozytywnie na wychowanka.
7. Wychowankowie mogą odwiedzać się nawzajem do godz. 21<sup>00</sup> za zgodą wszystkich innych mieszkańców pokoju. Wychowawca może wyprosić odwiedzającego w przypadku stwierdzenia niewłaściwego zachowania wychowanka.

#### **Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka**

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka (nieobecność wychowanka na naukach własnych – godz. 19<sup>00</sup>) wychowawca niezwłocznie podejmuje działania w celu ustalenia okoliczności jego nieobecności w internacie oraz ustalenia miejsca pobytu (próba kontaktu z wychowankiem i jego rodzicami, rozpytanie współpracowników, rówieśników)
2. W przypadku nawiązania kontaktu z wychowankiem wychowawca ustala miejsce i cel pobytu (ustalenia zapisuje w zeszycie raportów), po czym niezwłocznie nakazuje wychowankowi powrót do internatu oraz powiadamia o tym fakcie rodziców.
3. W przypadku braku kontaktu z wychowankiem niepełnoletnim bądź jego odmowa powrotu do internatu do godz. 20<sup>00</sup> wychowawca zawiadamia rodziców i po konsultacji z nimi, najbliższą jednostkę Policji (korzystając z numeru alarmowego 112).

4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami wychowawca zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.
5. W przypadku braku kontaktu z wychowankiem pełnoletnim, wychowawca powiadamia rodziców, a w przypadku braku kontaktu z rodzicami – Policję.
6. W przypadku kontaktu z wychowankiem pełnoletnim i odmowy powrotu do internatu do godz. 20<sup>00</sup> wychowawca zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
7. Wychowawca dyżurny sporządza notatkę w zeszycie raportów, dotyczącą samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wskazując dokładne ustalenia, o których mowa w punkcie 1 oraz informacje dotyczące kontaktu z rodzicami wychowanka i ich skutku oraz sporządza notatkę służbową.
8. Zespół wychowawczy podejmuje decyzje o zastosowaniu kary regulaminowej.

#### **Procedura postępowania w przypadku rezygnacji wychowanka z pobytu w internacie.**

1. Wychowanek może zrezygnować z internatu w każdym momencie roku szkolnego, o czym informuje z tygodniowym wyprzedzeniem wychowawcę grupy i kierownika internatu. O zamiarze rezygnacji z miejsca w internacie telefonicznie informują rodzice wychowanka.
2. Wychowanek dostarcza Wypowiedzenie Umowy wypełnione przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. W ostatnim dniu pobytu wychowanek rozlicza się z czystości i wyposażenia pokoju, zdaje klucz. Przedstawia z księgowości informację o braku zadłużenia.

#### **Procedura postępowania na okoliczność udzielania informacji o placówce i wychowankach.**

1. Wgląd do dokumentacji o placówce i wychowankach w oparciu o Ustawę z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz.1000) mają:
  - a) dyrektor,
  - b) kierownik internatu
  - c) wychowawcy, nauczyciele,
  - d) pedagodzy,
  - e) pielęgniarka
  - f) księgowa
2. Osoby korzystające z dokumentacji zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej.
3. Osobom postronnym i rodzicom pozbawionych władzy rodzicielskiej, nie będących opiekunami prawnymi, informacji nie udziela się.
4. Osobą kompetentną do udzielania informacji o placówce jest dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

