

**REGULAMIN INTERNATU
TECHNIKUM ENERGETYCZNO – TRANSPORTOWYM
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 IM. ARMII KRAJOWEJ W SZCZECINIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Internat, jako placówka wspomagająca i uzupełniająca pracę szkoły, oraz przejmująca na czas pobytu wychowanka w Internacie funkcje opiekuńczo - wychowawczą od rodziny, ma obowiązek tworzenia dla młodzieży optymalnych warunków bytowych oraz służących osiągnięciu pożądaných efektów pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 1

1. Regulamin Internatu opracowano na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017r. poz.59)
 - 2) Statutu Technikum Energetyczno – Transportowego w Zespole Szkół Nr 4 w Szczecinie.
2. Regulamin określa:
 - 1) informacje o internacie,
 - 2) zadania i organizację internatu,
 - 3) prawa i obowiązki wychowanków, rodzaje nagród i kar,
 - 4) zadania wychowawców internatu,
 - 5) dokumentację internatu.

II. INFORMACJE O INTERNACIE

§ 2

1. Internat używa pieczętkę podłużną o treści:

I N T E R N A T
Technikum Energetyczno - Transportowym
w Zespole Szkół nr 4 im Armii Krajowej w Szczecinie
70-237 Szczecin, ul. Kusocińskiego 3
tel. 433-30-76 wew. 66

§ 3

1. Internat jest placówką opiekuńczo - wychowawczą przy Technikum Energetyczno – Transportowym w Zespole Szkół Nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie, zorganizowaną dla młodzieży uczącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną przeznaczoną w pierwszej kolejności dla uczniów ZS nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie, a także dla młodzieży publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin.
3. W szczególnych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły dopuszcza się możliwość zamieszkania w internacie uczniów mieszkających na terenie miasta Szczecin.

4. Szczegółowe zasady i kryteria naboru do Internatu ZS nr 4 określa (zał. nr 1) oraz harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny
5. Do internatu kandydaci zapisywani są raz na cały etap edukacji. W kolejnych latach składa się deklarację o kontynuowaniu pobytu (zał. nr 2).
6. Odwołania od decyzji o nieprzyjęciu kandydata do internatu należy składać w sekretariacie ZS Nr 4 w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

§ 4

1. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły.
2. Pracę w internacie organizuje i kieruje Kierownik Internatu.
3. Za realizację zadań opiekuńczo – wychowawczych odpowiedzialna jest kadra pedagogiczna oraz personel obsługi internatu.
4. Celem zapewnienia nieprzerwanej opieki nad młodzieżą w internacie, ustalone są codzienne dyżury wychowawcze trwające od niedzieli od godz. 17:00 do piątku do godz. 17:00.
5. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach ferii zimowych i letnich oraz w dni ustawowo wolne od nauki i od pracy.
6. Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza.
7. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca. Podział i przydział grup dokonywany jest na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego przed 1 września każdego roku szkolnego.

III. ORGANIZACJA INTERNATU

§ 5

1. Szczegółową organizację internatu określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
2. Gospodarkę miejscami w internacie prowadzi Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Internatu.
3. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki i wypoczynku oraz całodzienne wyżywienie w stołówce internatu, na które składają się trzy posiłki – śniadanie, obiad i kolacja.
4. Zakwaterowanie w internacie jest możliwe tylko z całodziennym pełnym wyżywieniem. Sposób naliczania i rozliczania kart żywieniowych oraz opłat za pobyt w internacie określa (zał. nr 3).
5. Internat zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.
6. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne pozostawione w pokojach mieszkalnych.
7. Warunkiem korzystania z internatu jest:

- 1) systematyczne regulowanie opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w terminach i trybie określonym (w zał. nr 3)
- 2) złożenie w formie pisemnej oświadczeń o zapoznaniu się z Regulaminem internatu o obowiązującymi w internacie procedurami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania (zał. nr 4 Umowa)

IV. ZADANIA INTERNATU

§ 6

1. Internat zapewnia wychowankom optymalne warunki w czasie pobierania przez nich nauki.
2. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami społecznymi oraz instytucjami i placówkami w środowisku.
3. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie właściwych warunków do nauki, i w miarę możliwości rozwijania zainteresowań oraz uzdolnień,
 - 2) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i całodobowego zakwaterowania,
 - 3) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
 - 4) organizowanie i udział w imprezach o charakterze kulturalnym,
 - 5) upowszechnianie kultury fizycznej oraz troska o zdrowie wychowanków,
 - 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo - gospodarczych,
 - 7) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności,
 - 8) wyrabianie kultury współżycia, koleżeńskiej postawy i umiejętności współdziałania w zespole,
 - 9) wyrabianie szacunku i troski o sprzęt, stanowiący wyposażenie internatu, dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń internatu.
4. Internat planuje i realizuje swe działania współdziałając ze szkołą i rodzicami wychowanków.
5. Organizacja życia w internacie:
 - 1) pobudka o godz. 6.20, (dodatkowo wychowankowie mogą być budzeni według indywidualnego planu zajęć),
 - 2) śniadanie godz. 06.30 – 07.30,
 - 3) sporządzenie listy wychowanków pozostających w internacie po godzinie 09.00,
 - 4) kontrola stanu czystości w pokojach mieszkalnych oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych,
 - 5) obiad godz. 12.50 – 16.00

- 6) możliwość odwiedzin przez koleżanki i kolegów od poniedziałku do czwartku w godz. 14.00 – 19.00,
- 7) kolacja godz. 18.00 – 19.00,
- 8) nauka własna godz. 19.00. – 21.00,
- 9) toaleta wieczorna,
- 10) cisza nocna godz. 22.00 – 06.20

§ 7

1. Zadania o których mowa w § 6 realizuje Kierownik Internatu przy pomocy Zespołu Wychowawczego Internatu.

§ 8

1. Do zadań Zespołu Wychowawczego Internatu:
 - 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu,
 - 2) opracowanie programu wychowawczego internatu i planu działań opiekuńczo – wychowawczych, dokonywanie analizy i oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu,
 - 3) ustalanie wniosków zmierzających do podnoszenia poziomu działalności Zespołu Wychowawczego,
 - 4) formułowanie wniosków w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - 5) organizowanie samokształcenia wychowawców,
 - 6) Zespół Wychowawczy stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w internacie,
 - 7) Kierownik Internat jest przewodniczącym Zespołu Wychowawczego Internatu,
 - 8) Pracownicy pedagogiczni internatu są członkami Rady Pedagogicznej ZS nr 4 w Szczecinie.

§ 9

1. Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) jest organem reprezentującym mieszkańców internatu.
2. Do Młodzieżowej Rady Internatu mogą kandydować wszyscy wychowankowie internatu
3. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest na początku roku szkolnego w drodze demokratycznych wyborów na okres jednego roku.
4. Koordynatorem prac MRI jest opiekun wybierany spośród wychowawców.
5. W skład MRI wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca przewodniczącego
 - 3) Członkowie poszczególnych sekcji – naukowej, kulturalno – rozrywkowej, sportowej oraz porządkowej,

6. Do zadań MRI należy:

- 1) reprezentowanie ogółu wychowanków, ich potrzeb na terenie internatu, szkoły i w środowisku.
- 2) organizowanie wzajemnej pomocy w nauce,
- 3) organizowanie zajęć kulturalnych i sportowych w internacie,
- 4) troska o utrzymanie czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach internatu,
- 5) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w zespole wychowanków,

V. ZADANIA WYCHOWAWCÓW INTERNATU

§ 10

1. Zadania wychowawców internatu:

- 1) odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków, egzekwuje w grupie wychowawczej wymagania w zakresie higieny osobistej, kształtuje potrzebę życia w czystym i estetycznym pomieszczeniu, realizuje program wychowawczy internatu,
- 2) systematycznie i planowo poznaje grupę wychowawczą i poszczególnych wychowanków, uczestniczy we wszystkich ogólnych zebraniach wychowanków internatu i zebraniach swojej grupy, dba o właściwą atmosferę wychowawczą w internacie,
- 3) wymaga poszanowania sprzętu i mienia internatu oraz innych wychowanków,
- 4) stawia wysokie wymagania w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich,
- 5) organizuje naukę własną wychowanków, w razie potrzeby udziela odpowiedniej pomocy,
- 6) inspirowanie do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, służy radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, okolicznościowych imprez itp.,
- 7) utrzymuje dyscyplinę, porządek i punktualny przebieg czynności i zajęć zgodny z rozkładem dnia,
- 8) starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy wychowawczej,
- 9) bezwzględnie przestrzega dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem,
- 10) przestrzega przepisów bhp, p. poż. – informuje Kierownika Internatu o zaobserwowanych awariach i usterkach technicznych,
- 11) współpracuje ze szkołą i domem rodzinnym.

2. Ponadto wychowawca:

- 1) podejmuje prace wynikające z organizacji całokształtu działalności internatu, wykonuje czynności zlecone przez Dyrektora Szkoły lub Kierownika Internatu,
- 2) podnosi poziom swoich kwalifikacji i umiejętności,
- 3) uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej ZS Nr 4 i posiedzeniach Zespołu Wychowawczego Internatu.

3. Szczegółowy zakres zadań i czynności w czasie pełnienia dyżurów określa zakres obowiązków wychowawcy internatu.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 11

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wychowawców, pracowników internatu i kolegów,
- 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) swobody myśli, wyznania, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych
- 4) poinformowania przez wychowawcę jak należy się zachowywać, uczyć, pracować, spędzać czas wolny, oraz jakie zachowania i postawy nie licują z mianem ucznia – wychowanka internatu,
- 5) całodobowej opieki wychowawczej, w tym opieki zdrowotnej (profilaktyka, pomoc doraźna),
- 6) wyjazdów do domu w środku tygodnia po uzgodnieniu z kierownikiem i wychowawcą, po wcześniejszym zwolnieniu przez rodziców lub opiekunów prawnych,
- 7) korzystania w czasie wolnym z boiska, urządzeń sportowych, pomieszczeń jakimi dysponuje internat zgodnie z ich przeznaczeniem (sala telewizyjna, pokój cichej nauki, świetlica)
- 8) rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień, kulturalnego wypoczynku,
- 9) regulowania czasu nauki własnej w przypadku gdy osiągnie średnią ocen w I semestrze br. szkolnego 4,0 lub wyżej. Warunkiem jest nie kolidowanie z porządkiem dnia w Internacie,
- 10) posiadania komputera osobistego (laptop) oraz użytkowania go poza godzinami nauki własnej i ciszy nocnej, w sposób, który nikomu nie przeszkadza. W czasie nauki własnej dopuszczalne jest użytkowanie sprzętu komputerowego tylko i wyłącznie dla celów edukacyjnych. Wychowanek osobiście odpowiada za swój sprzęt a w przypadku zniszczeń nie wysuwa roszczeń wobec Internatu.
- 11) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach technicznych kulturalnych i artystycznych/ prowadzonych przez inne placówki i organizacje,
- 12) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie,
- 13) wyboru członków Młodzieżowej Rady Internatu,
- 14) zgłaszania własnych pomysłów dotyczących organizacji życia w Internacie – indywidualnie lub poprzez Młodzieżową Radę Internatu, oraz wpływania poprzez organy samorządowe na wszystkie istotne sprawy Internatu,

- 15) odwiedzin przez rodziców (opiekunów), natomiast koledzy i koleżanki za zgodą wychowawcy mogą przebywać w internacie w wyznaczonym miejscu i czasie (roz. IV, § 6, pkt. 4, ppkt. 6)
 - a) osoba odwiedzająca, spoza internatu powinna okazać wychowawcy dyżurującemu dokument tożsamości,
 - b) w czasie nauki własnej i ciszy nocnej wszelkie odwiedziny są zabronione,
 - c) dopuszcza się wzajemne odwiedziny damsko – męskie w pokojach (z wyłączeniem godzin przeznaczonych na naukę własną) za zgodą współlokatorów i wychowawcy dyżurującego, natomiast od godz. 21.00 spotkania te mogą odbywać się wyłącznie w świetlicy,
- 16) zapoznania się z zapisem uwag i spostrzeżeń wychowawcy,
- 17) otrzymania zwrotu należności za posiłki w przypadku uzasadnionej nieobecności powyżej dwóch dni w ciągu tygodnia, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- 2) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- 3) przestrzegania Regulaminu Internatu, rozkładu dnia oraz wypełniania poleceń wychowawców i kierownika,
- 4) przestrzegania higieny osobistej i schludnego wyglądu,
- 5) przestrzegania przepisów ppoż.,
- 6) zgłaszania usterek zagrażających bezpieczeństwu,
- 7) przestrzegania zakazu posiadania w pokojach telewizora, sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, tosterów, opiekaczy itp.) z wyłączeniem czajnika bezprzewodowego i bezpiecznych urządzeń do ogrzewania np. „farelka”.
- 8) współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Internacie,
- 9) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych, rekreacyjnych oraz otoczenia Internatu,
- 10) informowania wychowawców o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych,
- 11) nie przebywania, w strojach nocnych, w godzinach 21.00 - 8.00 w pomieszczeniach ogólnodostępnych (hol główny, stołówka, świetlica, pokój wychowawców),
- 12) ponoszenia pełnej odpowiedzialności materialnej za zniszczone mienie Internatu. W przypadku szkód powstałych z celowego działania mogą być stosowane opłaty dodatkowe.
- 13) dbania o mienie własne i kolegów poprzez:
 - a) oddawanie do depozytu u wychowawcy większych sum pieniędzy,
 - b) nie przywożenie do Internatu cennych przedmiotów,
 - c) zamykanie pokoju, gdy nikogo w nim nie ma,
- 14) nie przechowywania w pokojach przedmiotów niebezpiecznych (broń lub atrapa broni) oraz będących własnością osób z poza Internatu,
- 15) odpowiadania za otrzymany klucz do swojego pokoju. W przypadku zagubienia dorabia go na własny koszt,

- 16) poszanowania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub dewastacji mienia, Rada Wychowawców zgłosi Dyrektorowi Szkoły wniosek o pozbawienie wychowanka prawa pobytu w Internacie.
 - 17) pełnienia dyżurów na terenie Internatu. Dyżury wyznaczają członkowie Rady Wychowawców,
 - 18) uczestniczenia w pracach na rzecz szkoły, Internatu i środowiska,
 - 19) współdziałania w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowanków,
 - 20) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie (do 15 dnia każdego miesiąca),
 - 21) zgłaszania wyjazdu do domu oraz powrotu do Internatu – Wychowawcy dyżurnemu lub Kierownikowi. Przed opuszczeniem pokoju należy zamknąć okna, wygasić światła, opróżnić kosz, odłączyć odbiorniki elektryczne,
 - 22) przechowywania żywności tylko w zamkniętych pojemnikach,
 - 23) nie wnoszenia ze stołówki i kuchni naczyń i sztućców, pod rygorem solidarnego obciążenia powstałymi stratami wszystkich wychowanków,
 - 24) rozliczenia się z pobranej pościeli i sprzętu w ostatnim tygodniu pobytu w Internacie.
 - 25) przebywania w internacie od godz. 19.30 na obowiązkowej nauce własnej,
 - 26) oszczędzać i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę, segregować śmieci.
3. Wychowankowie na własną odpowiedzialność posiadają w internacie wartościowe przedmioty, biżuterię, większą gotówkę.
 4. Kierownik Internatu i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za majątek młodzieży w pokojach mieszkalnych w sytuacjach, gdy wychowankowie nie zabezpieczają właściwie własnego mienia (w szczególności dotyczy to zamykania przez młodzież pokoi mieszkalnych).
 5. Wychowankom zabrania się:
 - 1) z uwagi na to, że internat ZS 4 jest placówką koedukacyjną zabrania się leżenia chłopcom i dziewczynkom razem pod kocami, pościelą w łóżku, przebywania razem w zamkniętej łazience i pokoju. W przypadku złamania regulaminu internatu będą stosowane kary regulaminowe względem wychowanków.
 - 2) przywłaszczenia cudzych rzeczy,
 - 3) wprowadzania osób obcych bez uzyskania zgody wychowawcy,
 - 4) wychylania się przez okna, siadania na parapetach, otwierania okien na klatce schodowej i w ciągach komunikacyjnych, biegania w ciągach komunikacyjnych,
 - 5) otwierania hydrantów,
 - 6) posiadania przedmiotów niebezpiecznych (broni, atrap broni itp.),
 - 7) posiadania odbiorników TV, grzałek, żelazek,
 - 8) samowolnej zmiany pokoju bez zgody wychowawcy,
 - 9) samowolnego wnoszenia i wnoszenia, przestawiania mebli i sprzętów w każdym pomieszczeniu internatu,
 - 10) przywożenia własnych mebli,
 - 11) wieszania, przybijania, dziurawienia, malowania, klejenia na ścianach, sufitach, drzwiach, meblach, podłogach we wszystkich pomieszczeniach internatu,

- 12) używania sprzętów i urządzeń niezgodnie z instrukcją i zasadami BHP
 - 13) jakiegokolwiek ingerencji w instalacje elektryczne, hydrauliczne, wodnokanalizacyjne,
 - 14) używania świeczek, kadzidełek, substancji łatwopalnych oraz źródeł otwartego ognia
6. Na terenie internatu, w stołówce i terenie należącym do szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów oraz e-papierosów, picia alkoholu oraz zażywania narkotyków oraz innych używek odurzających. Zakaz dotyczy również wnoszenia wymienionych używek, przychodzenia do Internatu pod ich wpływem oraz ich posiadania. Z uwagi na zagrożenie życia i zdrowia wychowanka Internatu, będącego pod wpływem używek, wychowawca po stwierdzeniu takiego faktu, informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych oraz zawiadamia pogotowie ratunkowe oraz policję.
6. Wychowanków internatu obowiązuje zakaz wychodzenia, w ciągu tygodnia, na imprezy okolicznościowe odbywające się w godzinach zamknięcia internatu (od 21⁰⁰ – 6⁴⁵). Wyjątek mogą stanowić imprezy szkolne (np. bale maturalne.), podczas których opiekę nad młodzieżą sprawują nauczyciele.

§ 12

1. Mieszkaniec Internatu ma prawo w przypadku wzorowego zachowania do nagród:
 - 1) wyróżnienie wychowanka przez wychowawcę przed grupą,
 - 2) przyznanie dyplomu,
 - 3) pochwała Kierownika wobec wszystkich mieszkańców Internatu,
 - 4) powiadomienie szkoły o wyróżniającym zachowaniu,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) list pochwalny do rodziców.
2. Wychowanek może być wyróżniony i nagradzany za:
 - 1) dobre wyniki w nauce,
 - 2) aktywny udział w pracach na rzecz internatu i środowiska,
 - 3) życzliwy stosunek do współmieszkańców,
 - 4) wysoka kulturę osobistą,
 - 5) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt internatowi.

§ 13

1. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, mieszkaniec Internatu będzie podlegał karze wg poniższego wykazu:
 - 1) rozmowa wychowawcza z ustnym upomnieniem wychowawcy,

- 2) poinformowanie Zespołu Wychowawczego i wpis do zeszytów raportu,
 - 3) rozmowa wychowawcza z Kierownikiem Internatu i podjęcie działań modelujących zachowania niepożądane wychowanka,
 - 4) zastosowanie formy osobistego zobowiązania (forma pisemna),
 - 5) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się dziecka – upomnienie pisemne wychowawcy,
 - 6) powiadomienie wychowawcy klasowego o nagannym zachowaniu się ucznia
 - 7) naganna wychowawcy,
 - 8) upomnienie Kierownika Internatu,
 - 9) naganna Kierownika Internatu,
 - 10) powiadomienie Dyrektora Szkoły,
 - 11) relegowanie wychowanka z internatu na czas określony,
 - 12) relegowanie wychowanka z internatu.
2. Wychowanek może być usunięty z Internatu z pominięciem kar regulaminowych za:
- 1) naruszenie godności osobistej wychowanków i wychowawców,
 - 2) stosowanie przemocy fizycznej wobec kolegów,
 - 3) posiadanie i spożywanie alkoholu,
 - 4) posiadanie i zażywanie narkotyków,
 - 5) przebywanie w stanie nietrzeźwym oraz w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających oraz narkotycznych na terenie szkoły i Internatu,
 - 6) zażywanie i rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających,
 - 7) dokonanie kradzieży,
 - 8) popełnienia przestępstwa z KK ściganego z urzędu
3. Wychowanek może być ukarany za:
- 1) lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - 2) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 - 3) naruszenie nietykalności cielesnej,
 - 4) niszczenie mienia internatu,
 - 5) wywierania szkodliwego wpływu na kolegów,
 - 6) kradzieże,
 - 7) chuligaństwo,
 - 8) nieprzestrzeganie regulaminu, zasad, procedur Internatu,
 - 9) łamanie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wychowanek zostaje pozbawiony prawa do zamieszkania w Internacie Technikum Energetyczno – Transportowym w Zespole Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie z chwilą zaprzestania pobierania nauki w szkołach dla których, organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin.
5. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w Internacie.
6. O relegowaniu, rodzice wychowanka informowani są w formie pisemnej przez Dyrektora Technikum Energetyczno – Transportowym w Zespole Szkół nr 4.
7. Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu na wniosek Rady Wychowawców Internatu podejmuje Dyrektor szkoły.

8. Od decyzji, o której mowa w punkcie 7, wychowanek może odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych. W przypadku podtrzymania decyzji przez Dyrektora szkoły, wychowanek ma prawo odwołać się do Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1.
9. W przypadku relegowania wychowanka z Internatu Technikum Energetyczno – Transportowym w Zespole Szkół nr 4 – wychowankowi nie przysługuje zwrot kosztów za pobyt.
10. Dla wychowanków warunkowo przyjętych do Internatu pierwszą karą za nieprzestrzeganie Regulaminu jest czasowe lub stałe usunięcie z Internatu.

VII. DOKUMENTACJA

§ 14

1. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) Roczny Plan Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej Internatu Zespołu Szkół Nr 4 na dany rok szkolny
 - 2) zeszyt raportów
 - 3) dzienniki zajęć grup wychowawczych,
 - 4) księgę ewidencji wychowanków, według druków znormalizowanych,
 - 5) księga meldunkowa,
 - 6) ewidencję wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - 7) roczny plan pracy internatu ,
 - 8) plan dyżurów personelu pedagogicznego,
 - 9) księgę protokołów Rady Wychowawców Internatu,,
 - 10) listy wychowanków z grafiką zakwaterowania
2. Internat przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Obsługę finansową i kadrową prowadzą właściwe agendy Zespołu Szkół nr 4 w Szczecinie.

Załączniki:

1. Zasady naboru do Internatu ZS nr 4 w Szczecinie – (zał. nr 1)
2. Deklaracja o kontynuowaniu pobytu w internacie ZS nr 4 – (zał. nr 2)
3. Naliczanie i rozliczanie kat żywieniowych oraz opłat za pobyt w internacie ZS nr 4 - (zał. nr 3)
4. Umowa „w sprawie zakwaterowania ucznia w internacie przy Technikum Energetyczno – Transportowym w Zespole Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie i korzystania z wyżywienia w czasie pobytu w internacie przez okres pobierania nauki w szkołach dla których, organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin”,
5. Procedury postępowania sytuacjach kryzysowych.

Regulamin został zatwierdzony i obowiązuje od dniaroku.