

UMOWA nr/.....

zawarta w Szczecinie w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin pl. Armii Krajowej – Zespołem Szkół Nr 4 w Szczecinie, ul. Kusocińskiego 3, 70-237 Szczecin, NIP: 8510309410, REGON: 811684232, **reprezentowaną** przez **Pana Pawła Masłowskiego – Dyrektora** Zespołu Szkół Nr 4 w Szczecinie, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.958.2020.MJ z dnia 31 grudnia 2020r. zwaną dalej: „**ŚWIADCZENIODAWCĄ**”,

a

rodzicami (opiekunami) ucznia,
(imię i nazwisko ucznia)

1.PESEL :

2.PESEL :

zamieszkałymi w :

.....
(adres zamieszkania)

zwanym dalej: „**ŚWIADCZENIOBIORCĄ**”,

łącznie zwani: „**STRONAMI**”.

Umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana w sprawie zakwaterowania ucznia w internacie przy Technikum Energetyczno – Transportowym w Zespole Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie i korzystania z wyżywienia w czasie pobytu w internacie przez okres pobierania nauki w szkołach dla których, organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin

§ 1

1. **ŚWIADCZENIODAWCA** zapewnia:

a. zakwaterowanie w pokojach internatu,

b. całodzienne wyżywienie (3 posiłki dziennie, tj.; śniadanie, obiad, kolacja) w stołówce internatu. Świadczeniodawca nakłada obowiązek korzystania z całodziennego wyżywienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczniowie pobierający naukę w innych placówkach, które zapewniają posiłki mogą zostać zwolnieni z opłat za obiady, po okazaniu zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z obiadów lub po złożeniu oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. **ŚWIADCZENIOBIORCA** zobowiązuje się do regularnego wnoszenia opłaty za pobyt w internacie w wysokości **250 zł miesięcznie** na rachunek bankowy Świadczeniodawcy prowadzony w

- BANK PEKAO BP, o numerze 95 1020 4795 0000 9502 0278 2928.** W tytule wpłaty należy podać nazwisko i imię ucznia, za jaki miesiąc i rok jest wpłata.
2. W przypadku zawarcia lub rozwiązania Umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt w internacie zostanie naliczona za faktyczną ilość dni zakwaterowania.
 3. **ŚWIADCZENIOBORCA** zobowiązuje się do regularnego wnoszenia opłaty za wyżywienie w wysokości **25 zł za każdy dzień** zgodnie z ilością dni pobytu w internacie w danym miesiącu na rachunek bankowy Świadczeniodawcy prowadzony w **BANK PEKAO BP, o numerze 53 1020 4795 0000 9102 0278 2910.** W tytule wpłaty należy podać: nazwisko i imię ucznia, za jaki miesiąc i rok jest wpłata.
 4. Opłaty za wyżywienie i pobyt w internacie **ŚWIADCZENIOBIORCA** jest zobowiązany wpłacać **z góry do 15 dnia każdego miesiąca.**
 5. W przypadku nieobecności ucznia w internacie powyżej dwóch dni w ciągu tygodnia, **ŚWIADCZENIOBIORCY** przysługuje zwrot należności za wyżywienie licząc od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności (telefonicznie lub osobiście) do wychowawcy internatu. **Zwrot za wyżywienie zostanie uznany tylko i wyłącznie po oddaniu do wychowawcy kartek żywieniowych.** Odliczenie obejmuje całodzienne wyżywienie bez podziału na posiłki.
 6. Opłata stała za pobyt w internacie podlega zwrotowi na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego tylko w przypadku ciągłej nieobecności w wymiarze 1 miesiąca i dłużej spowodowanej w szczególności: długotrwałą chorobą, pobytem w szpitalu, praktykami zawodowymi.
 7. W przypadku wpłaty należności na niewłaściwy rachunek bankowy (zamiast na rachunek dot. pobytu w internacie wpłata na rachunek dot. wyżywienie lub na odwrót), **ŚWIADCZENIODAWCA** ma prawo sam przekazać środki na właściwy rachunek bankowy.
 8. W przypadku dokonania wpłaty niezgodnej z naliczeniem za dany miesiąc, **ŚWIADCZENIODAWCA** ma prawo przekazać środki pieniężne na właściwe konto zgodnie z naliczeniem za dany miesiąc.
 9. W przypadku nadpłaty z tyt. pobytu lub wyżywienia w internacie zwrot nastąpi na rachunek z którego została dokonana płatność . Zwrot na inny rachunek bankowy nastąpi tylko i wyłącznie na pisemny wniosek. Dopuszcza się przekazanie nadpłaty na poczet kolejnego miesiąca.
 10. W przypadku nie wywiązywania się przez **ŚWIADCZENIOBIORCĘ** z obowiązku regularnego uiszczania opłaty za wyżywienie i pobyt podjęte będą następujące czynności wg. procedury:
 - 1) wezwanie do zapłaty zaległych należności,
 - 2) naliczanie odsetek ustawowych potrącanych bezpośrednio z dokonywanych kolejnych wpłat,
 - 3) **pozbawienie prawa do zamieszkania w internacie – rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym, gdy zaległość przekracza okres 1 miesiąca,**
 - 4) skierowanie sprawy do sądu i obciążenie **ŚWIADCZENIOBIORCY** kosztami postępowania sądowego, w tym kosztami zastępstwa procesowego.

§ 3

1. Internat jest czynny : od niedzieli – od godz. 17:00 do piątku – do godz. 17:00.
2. Uczniowie mogą zostać w internacie w dniach wolnych od nauki tylko w przypadku organizacji przez szkołę dodatkowych zajęć po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą internatu.
3. Deklaracje o pozostaniu w sobotę i niedzielę należy zgłosić do wychowawcy w internacie do środy do godziny 12:00.
4. Dla uczniów zostających w sobotę i niedzielę internat zapewnia posiłki, których koszt wynosi odpowiednio:
 - a) **sobota – śniadanie 6,50 zł , obiadokolacja 12 zł ,**
 - b) **niedziela – śniadanie 6,50 zł.**
5. Wysokość stawki żywieniowej może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego na mocy zarządzenia dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Armii Krajowej w Szczecinie.

§ 4

1. W przypadku choroby ucznia rodzice (opiekunowie) zobowiązani są niezwłocznie zabrać ucznia z internatu.
2. W przypadku spowodowania zniszczeń przez ucznia, rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy w terminie dwóch tygodni od dokonania wyceny przez Zespół Szkół nr 4.
3. Za utrzymanie porządku i czystości w pokojach mieszkalnych odpowiedzialni są uczniowie. Środki do utrzymania czystości zapewnia **ŚWIADCZENIODAWCA**.
4. Uczeń jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia swoich rzeczy osobistych, odpowiedniego zabezpieczenia powierzonego pokoju i wyposażenia.
5. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania procedur sanitarnych obowiązujących na terenie szkoły i internatu.
6. Świadczeniodawca nie ponosi odpowiedzialności za dojazd ucznia do internatu oraz pobyt poza internatem w jego czasie wolnym.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta od dnia na okres pobierania nauki przez ucznia w szkołach dla których, organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin.
2. Strony mogą wypowiedzieć Umowę za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.
Za okres ten zostanie naliczona opłata za pobyt.

§ 6

Umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach:

- 1) przerwania nauki przez ucznia,
- 2) pozbawienia prawa do zamieszkania w internacie na podstawie Statutu Szkoły lub Regulaminu Internatu,
- 3) zakończenia nauki w szkole.

§ 7

ŚWIADCZENIOBIORCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić szkołę o zmianie adresu zamieszkania oraz numeru telefonów kontaktowych pod rygorem przyjęcia, że zawiadomienie na dotychczasowy adres jest skuteczne.

§ 8

1. **ŚWIADCZENIOBIORCA** zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w szkole i internacie pod rygorem wypowiedzenia umowy przez **ŚWIADCZENIODAWCĘ** z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. **ŚWIADCZENIOBIORCA** potwierdza znajomość Statutu Szkoły oraz Regulaminu Internatu.

§ 9

1. Świadczeniodawca, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Nr 4 w Szczecinie**,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@spnt.pl, telefon 918522093. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych

- bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Świadczeniodawcy,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Świadczeniodawcy wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) pracownicy Świadczeniodawcy,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.),
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Świadczeniodawcy, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Świadczeniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 8) obowiązek podania przez Świadczeniobiorcę danych osobowych Świadczeniodawcy jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Świadczeniobiorca.
2. Świadczeniobiorca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Świadczeniodawcy informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Świadczeniobiorca będzie przekazywać Świadczeniodawcy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy

jedynie osób, z którymi Świadczeniodawca nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy Statutu Szkoły, a w dalszej kolejności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 12

Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą poddane rozstrzygnięciom sądu właściwego dla siedziby **ŚWIADCZENIODAWCY**.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ŚWIADCZENIODAWCA

ŚWIADCZENIOBIORCA

.....

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie.