

ZALĄCZNIK NR 3

do Regulaminu Internatu dotyczący sposobu naliczania i rozliczania kart żywnościowych oraz opłat za pobyt w internacie przy Technikum Energetyczno – Transportowym w Zespole Szkół nr 4

1. Młodzież zamieszkująca w internacie przy Technikum Energetyczno – Transportowym w Zespole Szkół nr 4 objęta jest obowiązkowym całodziennym wyżywieniem.
2. W przypadku zawarcia lub rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt w internacie i wyżywienie zostanie naliczona za faktyczną ilość dni zakwaterowania w internacie.
3. Stawka dzienna całodziennego wyżywienia wynosi: 26 zł (w tym – śniadanie 6,50 zł, obiad 13,00 zł, kolacja 6,50 zł).
4. Zwolnienie z opłat za wyżywienia jest możliwe w przypadku nieobecności wychowanka w ciągu co najmniej trzech kolejno po sobie następujących dniach, spowodowanych chorobą lub zdarzeniem losowym (np. wycieczkami bądź praktykami zawodowymi itp.).
5. Warunkiem zniesienia z wyżywienia jest zgłoszenie przez rodzica/opiekuna prawnego i zwrot kartek żywnościowych najpóźniej do godz. 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność. W przypadku zgłoszenia telefonicznego nieobecności wychowanka, zwrot kartek powinien nastąpić niezwłocznie po powrocie do internatu.
6. Faktyczne zniesienie następuje po zwrocie kartek żywnościowych i odliczane jest w następnym miesiącu.
7. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności i nie doręczenia kartek żywnościowych, odliczenie nie będzie uwzględniane.
8. Kierownik /wychowawcy prowadzą ewidencje zniesień.
9. Odbiór kart abonamentowych jest możliwe codziennie w pokoju wychowawców.
10. Brak karty żywnościowej wyklucza możliwość korzystania z posiłku.
11. Nie odebranie karty żywnościowej nie zwalnia z obowiązku z zapłaty za wyżywienie.
12. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty żywnościowej nie przewiduje się wystawienia duplikatu. Jednakże istnieje możliwość w szczególnych i uzasadnionych przypadkach wystawienie duplikatu po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku wychowanka przez Kierownika internatu.
13. Opłata za zakwaterowanie w internacie przy Technikum Energetyczno – Transportowym w Zespole Szkół nr 4 wynosi 260,00 zł.
14. Opłata stała za pobyt w internacie podlega zwrotowi na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego tylko w przypadku ciągłej nieobecności w wymiarze 1 miesiąca i dłuższej spowodowanej w szczególności: długotrwałą chorobą, pobytem w szpitalu, praktykami zawodowymi.
15. Płatność za wyżywienie i pobyt należy regulować do 15 dnia każdego miesiąca żywnościowego, wpłacając na konto bankowe szkoły:
 - **opłata za pobyt – 95 1020 4795 0000 9502 0278 2928** w tytule przelewu należy podać nazwisko i imię ucznia, za jaki miesiąc i rok jest wpłata,
 - **opłata za wyżywienie - 53 1020 4795 0000 9102 0278 2910** w tytule przelewu należy podać nazwisko i imię ucznia, za jaki miesiąc i rok jest wpłata.
16. Księgowość na bieżąco zgłasza kierownikowi internatu, którzy wychowankowie zalegają z opłatami.
17. Rodzic, prawny opiekun lub wychowanek winien regularnie dokonywać wpłat za pobyt i wyżywienie. W przypadku braku wpłat obowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia internatu (zgodnie z procedurą relegowania wychowanka).

18. W przypadku gdy nastąpiła nadpłata opłaty za zakwaterowanie lub wyżywienie w internacie, nastąpi zwrot nadpłaconej kwoty bądź pomniejszona zostanie opłata za zakwaterowanie lub wyżywienie w kolejnych miesiącach.
19. Wszelkie sprawy sporne dotyczące wyżywienia i pobytu winny być na bieżąco rozpatrywane i akceptowane przez kierownika internatu.

Załącznik obowiązuje od 01.09.2025 r.

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 4
w Szczecinie
Pawel Maslowski
mgr Paweł Masłowski